



广州群生招标代理有限公司

项目名称：车陂街环卫站劳保用品采购项目

项目编号：GZQS2001HC03029

竞争性磋商 文件

采购人：广州市天河区人民政府车陂街道办事处

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

温馨提示：供应商投标/报价特别注意事项

一、一般情况下，投标/报价截止时间前半小时将开始接收投标/报价文件，投标/报价截止时间一到，将不接收任何投标/报价文件，因此，请适当提前到达。

二、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标/报价人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标/报价文件。

三、投标/报价供应商授权代表参加开标会的，请凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场。

四、请仔细检查投标/报价文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标/报价文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字或签章处，应由法定代表人亲笔签署或加盖签章。

五、采购代理机构不对供应商登记获取采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表登记的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标/报价文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标/报价的规定处理。

六、供应商在登记时提交了资料不代表其已通过资格、符合性审查，供应商应在投标/报价文件中另行提供。

七、首次参与政府采购项目的供应商请在广东省政府采购网（<http://www.gdgp.gov.cn>）进行供应商注册。

八、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望登记获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标/报价人代表提前15-30分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

广州市东风东路555号（黄华路口）粤海集团大厦2203-2204室。主要路经的公交车有高峰快线12、高峰快线14、2、11、27、33、54、56、62、65、74、83、85、133、185、204、209、224、224A、261、283、284、289、293、305、483和B3、B4等在越秀桥站下车即可到达本公司。地铁可由一号线农讲所站或五号线小北站出站后步行约20分钟到达，地铁站与本公司距离较远，请查好路线后再选用。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

目 录

第一章 磋商邀请函.....	3
第二章 报价人须知.....	5
第三章 采购人需求.....	13
第四章 合同文本.....	28
第五章 磋商细则.....	32
第六章 报价文件格式.....	43

第一章 磋商邀请函

广州群生招标代理有限公司受采购人的委托，拟对以下项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GZQS2001HC03029

二、采购项目名称：车陂街环卫站劳保用品采购项目

三、采购预算：人民币 74.4 万元

四、采购数量：1 批

五、项目内容及需求：车陂街环卫站采购劳保用品（详见采购人需求）

（报价人必须对项目进行整体报价，不允许仅对其中部分内容进行报价。）

六、供应商资格：

1. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，报价时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。

2. 已登记报名并获取本项目采购文件。

3. 本项目不接受联合体磋商。

（登记获取磋商文件时提供报名资料如下：（1）营业执照复印件（加盖公章，原件备查）；（2）法人代表证明及授权文件（原件，版本从 <http://www.gzqunsheng.com/> 常用文件一栏下载）；（3）报名登记表（版本从 <http://www.gzqunsheng.com/> 常用文件一栏下载）。）

（登记获取文件时提供《获取文件登记表》（版本从 www.gzqunsheng.com/ 常用文件一栏下载））

七、符合资格的报价供应商应当在 2020 年 4 月 21 日起至 2020 年 4 月 26 日期间（办公时间内，法定节假日除外）到广州群生招标代理有限公司（详细地址：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2203-2204）登记获取磋商文件，磋商文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、提交磋商响应文件截止时间：2020 年 5 月 7 日 14 时 30 分 00 秒，提交磋商响应文件时间：2020 年 5 月 7 日下午 14 时 00 分 00 秒至 14 时 30 分 00 秒

九、提交磋商响应文件地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

十、磋商时间：2020 年 5 月 7 日 14 时 30 分 00 秒

十一、磋商地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

十二、本公告期限（3 个工作日）自 2020 年 4 月 21 日至 2020 年 4 月 23 日止。

十三、联系事项

（一）采购单位：广州市天河区人民政府车陂街道办事处

地址：广州市天河区东圃湖边街 88 号

联系人：黎小姐

联系电话：020-82315224

（二）采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

地址：广州市越秀区东风东路 555 号粤海集团大厦

联系人：张先生

联系电话：020-83812782、83812935，18011735206

传真：020-83812783

邮编：510060

电子邮箱：gzqunsheng@gzqunsheng.com

十四、本项目的有关公告会在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)和广州群生招标代理有限公司网站(www.gzqunsheng.com)上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

第二章 报价人须知

1. 总体说明

1.1. 资金来源

财政性资金。

1.2. 适用范围

本项目仅适用于本磋商文件所述的报价内容。

1.3. 合格的报价人

1.4.1 具有符合磋商邀请中合格报价人资格要求及实质性要求；

1.4.2 已在本项目登记及获取磋商文件的报价人。

1.4. 报价人应承担所有参与本次报价的全部费用。

1.5. 合格的货物和服务

1.6.1 报价人提供的所有货物及服务，其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

1.6.2 本项目采购本国产品。

1.6.3 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

1.6. 定义

1.6.1. “采购人”系指本磋商文件报价邀请中所叙述的采购人。

1.6.2. “业主/用户”系指本项目的采购人或采购人指定的最终使用单位。

1.6.3. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。

1.6.4. “报价人”系指向采购代理机构提交报价响应文件的供应商。

1.6.5. “报价文件”、“报价响应文件”系指报价人提交的响应本次项目的响应文件。

1.6.6. “甲方”系指采购人或采购人指定的最终使用单位。

1.6.7. “乙方”系指成交供应商。

1.6.8. “日期”指公历日，“时间”指北京时间，24小时制。

1.6.9. “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的相关服务。

1.6.10. “书面形式”系指纸质文件形式，除非特别说明，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。

1.6.11. “不可抗力”系指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他采购人（或采购人指定的最终使用单位）、双方认定的不可抗力事件。

1.6.12. “实质性响应”系指符合磋商文件实质性要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。

重大偏离或保留指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能，或限制采购人的权利和报价人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应磋商文件的报价人的公平竞争地位。

1.6.13. 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对磋商文件内容的理解或解释。

1.7. 知识产权

1.7.1. 报价人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如报价人不拥有相应的知识产权，则应由报价人负责获得并提供给采购人使用，其报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如报价人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用报价人提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

1.8. 联合体报价（本项目不适用）

对接受联合体报价的项目：

1.8.1. 两个以上供应商可以组成一个报价联合体，以一个报价人的身份报价。

1.8.2. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定报价人特定条件的，联合体各方或按本项目要求各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

1.8.3. 联合体各方之间应当签订共同报价协议并在报价文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同报价协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中报价，也不得组成新的联合体参加同一项目报价。

1.8.4. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.8.5. 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.9. 关联企业

1.9.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

1.9.2. 同一报价人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价，则评审时将同时被拒绝。

1.10. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.11. 须落实的政府采购政策

1.11.1. （《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号），《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号），《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）。

1.11.2. 中小微企业报价是指符合《中小企业划型标准规定》的报价人，通过报价提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业报价应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

1.11.3. 根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业报价时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

1.11.4. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小微企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督。报价人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.11.5. 报价人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

1.12. 磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

2. 磋商文件

2.1. 磋商文件的组成

- (1) 磋商邀请
- (2) 报价人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 合同文本
- (5) 磋商细则
- (6) 报价文件格式

2.2. 磋商文件的澄清或修改

- 2.2.1. 采购人或采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，于提交首次报价文件截止之日3个工作日前在指定媒体上发布公告，并通知所有登记及获取磋商文件的供应商。不足上述时间的，采购代理机构在征得当时已登记及获取磋商文件的供应商同意并书面确认后（可以电子邮件或传真形式），可不改变截止时间。
- 2.2.2. 登记及获取磋商文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式（可以电子邮件或传真形式）予以确认，该澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分，供应商在提交首次报价文件截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知且对内容无异议。
- 2.2.3. 采购过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与磋商文件具有同等法律效力，报价人有责任履行相应的义务。
- 2.2.4. 报价人在规定的时间内未对磋商文件提出询问、质疑的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

3. 报价总则

3.1. 报价文件的编写

- 3.1.1. 报价人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求制作并递交报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其对磋商文件做出实质性响应；否则，将拒绝其报价。报价人若提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将有可能直接导致报价无效，并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 语言和计量单位：报价文件和来往函件应用简体中文书写，报价人提供的支持文件、技术资料

和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际单位制。

- 3.1.3. 报价人应用人民币报价。报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 本项目要求总报价应包括货物采购、运输、安装、调试、相关部门验收及保修期内的维护保养等所有费用，以及报价人认为必要的其他货物、材料、安装、服务；报价人应自行增加货物整体正常、合法、安全运行及使用所必需但磋商文件没有包含的所有货物、版权、专利等一切费用，如果报价人在成交并签署合同后，在供货、安装、调试、培训等工作中出现货物的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。
- 3.1.5. 报价人在编写报价文件时，应填写磋商文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，报价文件只填写和提供了磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供报价所需资料的，其可能导致的结果和责任由报价人自行承担。
- 3.1.6. 报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，磋商小组应当要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该报价人以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。
- 3.1.7. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式报价。

3.2. 报价文件的构成

报价人编写的报价文件格式详见报价文件目录表。

3.2.1. 报价人应按照磋商文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的报价文件。

3.2.2. 报价人必须自行承担因其报价文件的任何错漏而导致的一切后果。

3.3. 报价的修改及撤回

- 3.3.1. 在报价截止时间前，报价人可以以书面通知的形式向采购代理机构修改或撤回其报价文件。修改后的报价文件须按照本项目规定的报价截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的报价文件。
- 3.3.2. 在报价截止时间后，报价人不得对其报价文件作任何修改。从报价截止时间至报价有效期满之前，报价人不允许撤回其报价文件。

4. 报价要求

4.1. 报价

- 4.1.1. 全部报价文件应一式三份，正本一份，副本二份，副本可由正本复印而成；报价文件电子版 1 份，光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，内容应与报价人打印产生的纸质报价文件内容一致，如有不同，以纸质报价文件为准。除特别注明外，报价文件应提交纸质文件。如果正本与副本不符，应以正本为准。报价文件应由报价人的合法授权代表正式签署，如有任何更改应由原签署人签字。无论报价结果如何，报价人的全部报价文件均不退回。另按要求单独提交一个“报价信封”。
- 4.1.2. 报价人应对报价项目提供完整的详细的实施方案。
- 4.1.3. 所有报价文件应在报价截止时间前送达磋商文件指定地点，交予采购代理机构专职负责人，任何迟于这个时间的报价将被拒绝。
- 4.1.4. 所有报价文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖报价单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

（正本/副本/报价信封）	
收件人名称：广州群生招标代理有限公司	
项目编号：	项目名称：
报价人名称：	报价人地址：
联系人：	联系电话：

- 4.1.5. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真、邮寄报价。

4.2. 报价有效期

从报价截止日起，报价有效期为 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。报价人可以拒绝上述要求，同意延期的报价人根据原截止期所享有的权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

4.3. 报价保证金

本项目不收取报价保证金。

5. 磋商、成交与签约

详见《第五章 磋商细则》

6. 采购代理服务费用

成交供应商在领取《成交通知书》之前须向采购代理机构交纳的服务费，收费标准参照中华人民共和国国家计划发展委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。本项目类型为货物类：

(1) 以《成交通知书》确定的成交总金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。

(2) 成交金额的各部分费率如下表：

成交金额（万元人民币）	货物招标费率
100 以下部分	1.5%
100-500 部分	1.1%
500-1000 部分	0.8%
1000-5000 部分	0.5%
5000-10000 部分	0.25%
10000-100000 部分	0.05%
100000 以上部分	0.01%

如某服务项目，成交金额为 600 万，总共交纳的服务费为：

总共交纳的服务费 = （100 万以下部分的服务费）+ （100 万～500 万部分的服务费）+ （500 万～600 万部分的服务费）

$$= 100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% + (600 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\%$$

$$= 1.5 \text{ 万元} + 4.4 \text{ 万元} + 0.8 \text{ 万元} = 6.7 \text{ 万元}$$

(3) 币种与《成交通知书》的币种相同。

(4) 成交单位中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交采购服务费。

(5) 服务费不在报价中单列。

(6) 经依法取消或放弃成交资格的，采购代理服务费不予退还。

7. 询问、质疑

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.4 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到

损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.5 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

7.6 质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

7.7 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏。

7.8 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：（020）83812782 或（020）83812935。

第三章 采购人需求

一、项目概况

本项目就以下内容进行竞争性磋商：

- （一）项目名称：车陂街环卫站劳保用品采购
- （二）项目类别：货物类
- （三）预算金额：人民币 74.4 万元
- （四）交货期：自合同签订之日起 7 个日历天内交货、验收合格。
- （五）磋商文件中带“★”的条款为必须响应条款，不能满足的将导致废标。

二、项目总体要求

- （一）报价人须提供满足设计和磋商文件要求的其供货商的定型产品。
- （二）任何与采购人需求的偏差都必须列入《与采购人需求差异表》中。
- （三）报价人应仔细阅读阅读磋商文件的所有内容，如发现文件有缺漏或不一致或有不同的理解时，应及时提请采购人补充和澄清，否则按采购人的实际要求和理解执行。
- （四）本磋商文件与图纸（若有）的规定和要求基本是一致的，应互相对照阅读和使用。如果磋商文件未有叙述或与图纸有矛盾时，除磋商文件特别要求外，应依照设计图纸要求。
- （五）除非图纸和本技术要求有特别要求，本项目提出的是最低限度的要求，并未对一切细节作出规定，也未充分引述全部有关标准和规范的条文，报价人提供的所有货物（包括设计、制造、测试和安装）都应符合采购时已颁布的现行中国国家或国家认可的（部颁、行业）标准和国内外标准化组织以及等效或更优的其他国家的权威性标准和规范的有关条文。如果这些标准内容有矛盾时，应按最高标准的条款执行。
- （六）要求中如有出现的品牌规格等，仅为方便描述参考，不具有任何指定性及唯一性，报价人原则上应提供不低于该品牌档次的产品。出现的固定规格、尺寸可以偏离±5%。
- ★（七）报价人在获得成交资格后，采购人单位将在 3 个日历天内将预成交供应商的报价样品提交市级（或市级以上）具有资质的专业检验机构进行物理检测和外观检测，如果检测结果不合格，采购人将有权拒接合同的签订。
- ★（八）报价人在采购人单位距离 1 公里范围内设有专门售后服务点。

三、采购清单

劳品名称	单位	环卫工人配 额数	数量（每名环卫工人 配备数量）	采购数量
环卫工作服（夏装）	套	400	4	1600
环卫工作服（秋装）	件	400	2	800
环卫工作服（冬装）	套	400	2	800
雨衣	套	400	1	400
遮阳帽	顶	400	2	800
冰毛巾	条	400	1	400
口罩	个	400	12	4800
水壶	个	400	1	400
劳保鞋	双	400	2	800
雨鞋	双	400	1	400
劳保手套	双	400	2	800
乳胶手套	双	400	2	800

四、标识 logo 及图片样式

(一) 标识 logo, 详见下图:



(二) 图片样式

序号	服装名称	服装图片样式 (参考图片)
1	环卫夏装 (男装)	
2	环卫夏装 (女装)	
3	环卫秋装 (男装)	
4	环卫秋装 (女装)	
5	环卫冬装 (男装)	

6	环卫冬装 (女装)	
7	环卫冬装 棉衣 (男 装)	
8	环卫冬装 棉衣 (女 装)	

9	雨衣	
10	遮阳帽	
11	冰毛巾	
12	口罩	

13

水壶



14 劳保鞋



点 5... 单/抽
慢 380 双/箱
4. ... 控制弹性系带
■ 2. 尼筒 ■
3. EVA 发泡+橡胶口
靴 4. 37-465 号 (无吹) 点 5.
20 双/箱



雨鞋



五、技术要求

（一）环卫夏装（男、女装）（上衣、裤子）技术参数要求

1. 款式如图：小翻领短袖五钮暗门襟夹克套装；蓝色反外领和衣身，左袖臂章标识；上衣前后幅跨肩两道 5cm 宽荧光色带，腰围一圈 5cm 宽荧光色带，色带上嵌 2cm 宽反光带，腋下嵌网布；男女上装左右两侧缝制腰袋，袋盖撞荧光色；上衣下角两侧带耳祥，带双钮调节扣。臂章位置居左袖当中，距离左袖肩缝位置 8-10cm；上衣荧光色带下沿与荧光色腰袋上沿相距 5-7 国。裤子外双侧分别有一条 3cm 宽荧光色带，色带上嵌 1cm 宽反光带。男下装斜插袋、荧光撞色风琴袋，后插袋。

2. 主面料：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4032TPG），18texX18tex 纱支，60%棉 40%聚酯纤维斜纹布，155g/m²，布料按 GB18401-2010 有关规定标准执行。主面料具有吸湿速干、防紫外线功能。

3. 辅色面料：荧光黄色（PANTONE 潘通色号 13-0550TPG），布料按 GB18401-2010 有关规定标准执行。

4. 反光带：银灰色反光 T/C 布。

5. 腋下网布：采用聚酯纤维，颜色为荧光黄色（PANTONE 潘通色号 13-0550TPG），双侧腋下对称倒三角形透气网，上底 7-8cm，高 10~12cm。

6. 缝纫线：40S/2 PP 涤纶线，针迹：12 针/英寸。

7. 朴：#840 朴。

8. 钮扣：#24L 湖蓝钮扣（PANTONE 潘通色号 17-4032TPG），男装 16 粒，女装 14 粒，每套加备用钮 1 粒。

9. 裤牌拉链：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4032TPG）甘 3 尼龙牙 6-7” 密尾拉链。

10. 成衣按《FZ/T81007-2012 单、夹服装》标准规定执行。

11. 以上关于纱支、克重和成分含量的数值描述允许偏差为±5%以内。

（二）环卫夏装（男、女装）（上衣）技术参数要求

1. 款式如图：小翻领长袖五钮暗门襟夹克装；蓝色反外领和衣身，左袖臂章标识；上衣前后幅跨肩两道 5cm 宽荧光色带，腰围一圈 5cm 宽荧光色带，色带上嵌 2cm 宽反光带；男女上装左右两侧缝制腰袋，袋盖撞荧光色；上衣下角两侧带耳祥，带双钮调节扣。两袖口分衩，带双钮调节扣。臂章位置居左袖当中，距离左袖肩缝位置 8-10cm；上衣荧光色带下沿与荧光色腰袋上沿相距 5-7cm。

2. 主面料：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4032TPG），18texX18tex 纱支，60%棉 40%聚酯纤维斜纹布，155g/m²，布料按 GB18401-2010 有关规定标准执行。主面料具有吸湿速干、防紫外线功能。

3. 辅色面料：荧光黄色（PANTONE 潘通色号 13-0550TPG），布料按 GB18401-2010 有关规定标准执

行。

4. 反光带：银灰色反光 T/C 布。

5. 缝纫线：40S/2PP 涤纶线，针迹：12 针/英寸。

6. 朴：#840 朴。

7. 钮扣：#24L 湖蓝钮扣（PANTONE 潘通色号 17-4032TPG），男装 15 粒，女装 15 粒，每套加备用钮 1 粒。

8. 成衣按《FZ/T81007-2012 单、夹服装》标准规定执行。

9. 以上关于纱支、克重和成分含量的数值描述允许偏差为±5%以内。

（三）环卫冬装棉衣（男、女装）技术参数要求

1. 款式如图：小翻领长袖五钮暗门襟夹克套装；蓝色反外领和衣身，左袖臂章标识；上衣前后幅跨肩两道 5cm 宽荧光色带，腰围一圈 5cm 宽荧光色带，色带上嵌 2cm 宽反光带；男女上装左右两侧缝制腰袋，袋盖垂荧光色；上衣下角两侧带耳袂，带双钮调节扣。臂章位置居左袖当中，距离左袖肩缝位置 8-10cm；上衣荧光色带下沿与荧光色腰袋上沿相距 5-7cm。两袖口分袂，带单纽扣。裤子外双侧分别有一条 3cm 宽荧光色带，色带上嵌 1cm 宽反光带。男下装斜插袋、荧光撞色月比袋，后插袋。女下装斜插袋、荧光撞色月比袋。

2. 主面料：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4033TPG），轻纱 18texX2，纬纱 18texX2，60%棉 40%聚酯纤维斜纹布，235g/m²，布料按 GB18401-2010 有关规定标准执行。

3. 辅色面料：荧光黄色（PANTONE 潘通色号 13-0550TPG），布料按 GB18401-2010 有关规定标准执行。

4. 反光带：银灰色反光 T/C 布。

5. 缝纫线：40S/2 PP 涤纶线，针迹：12 针/英寸。

6. 朴：#840 朴。

7. 钮扣：#24L 湖蓝钮扣（PANTONE 潘通色号 17-4033TPG），男装 18 粒，女装 16 粒，每套加备用钮 1 粒。

8. 裤牌拉链：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4033TPG）#3 尼龙牙 6-7” 密尾拉链。

9. 成衣按《FZ/T81007-2012 单、夹服装》标准规定执行。

10. 以上关于纱支、克重和成分含量的数值描述允许偏差为±5%以内。

（四）环卫雨衣技术参数要求

1. 款式如图。

2. 面料：荧光黄色（PANTONE 潘通色号 13-0550TPG），克重 220g/m²，PVC 涂层布，100%聚酯纤维。

3. 里料、裤腰：涤纶长丝平纹绸。

4. 结合缝道热封：热封胶带。

5. 缝纫、锁眼、打结、钉扣：涤纶缝纫线。

6. 上衣前门襟：注塑拉链。

7. 帽子：帽子与上衣一体成型。

8. 领子和帽子配合扣：不饱和聚酯扣。

9. 上衣：前后幅跨肩两道 5cm 宽反光带，胸和下角围一圈 5cm 宽反光带，袖围两圈 5cm 反光带；左袖烫印臂章标识。裤子：外双侧和毗袋均嵌有 5cm 宽反光带；帽口、裤子前后身：塑料气眼。

10. 面料静水压 N150kpa, 经向、纬向撕破强力 N20N。

以上关于密度、克重的数值描述允许偏差为±5%以内。

(五) 遮阳帽技术参数要求

1. 款式如图：帽檐长 7cm，宽 18.5cm；帽檐上方采用绣花工艺制作 logo；

2. 材质：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4033TPG）经纱 18texX2, 纬纱 18iexX2, 60%棉 40%聚酯纤维斜纹布, 235g/m2, 布料按 GB18401-2010 有关规定标准执行。

3. 以上关于纱支、克重和成分含量的数值描述允许偏差为±5%以内。

(六) 冰毛巾技术参数要求

1. 款式如图，右下角烫印标识，颜色：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4033TPG）

2. 面料为 100%聚酯纤维，长 100cm*宽 30cm；

3. 冰毛巾沾湿后拧干用力甩动可迅速降低表面温度，达到在酷暑中为环卫工人快速降温的目的；

4. 冰毛巾应符合 GB/T22864-2009 相关标准。

(七) 口罩技术参数要求

1. 款式如图，主要材料是棉布可洗，颜色藏青色，带黑色呼气阀；

2. 口罩应符合 GB/T 32610-2016 相关标准。

(八) 水壶技术参数要求

1. 款式如图，壶体：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4032TPG）：壶盖和背带黑色；

2. 主体采用食品级铝材冲压成形，容量为 1L；壶口圆滑无毛刺，壶套带缝制牢固，与壶身配合合适；壶盖采用酚醛塑料或其他耐热塑料，壶盖与背带用绳索相互连接，联合铝眼能自由转动；壶底中心厚度 N1- 2mm；壶身涂塑色泽均匀、光滑，无明显缺损，右下角丝印标识；

3. 壶身主体材质符合 GB/T3190-2008 食品级铝材要求；

4. 铝背水壶符合 QB/T 1921-1993 卫生要求。

（九）劳保鞋技术参数要求

1. 款式如图，主体迷彩色；

2. 主要帮面材料为天然和合成纺织物，鞋底为橡胶材料，采用贴合热硫化方式生成的布面胶鞋；鞋面采用系带方式；外底拉伸强度 $\geq 20\text{MPa}$ ；扯断伸长率 $\geq 320\%$ ；磨耗体积 $\leq 1.0\text{cm}^3$ 。鞋面迷彩耐折牢度 10 万次无裂痕，干湿擦牢度四级；

（十）雨鞋技术参数要求

1. 款式如图，鞋身颜色：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4032TPG），鞋底黑色，烫印标识；

2. 雨鞋采用全 PVC 材质，统高 26cm（ $\pm 1\text{cm}$ ），鞋底高 2cm（ $\pm 0.5\text{cm}$ ）。鞋面厚度应 $\geq 1\text{mm}$ ；无漏水、渗水现象；鞋内无空气漏出，无水渗入靴内；靴面拉伸强度 $\geq 10\text{MPa}$ 。

（十一）劳保手套技术参数要求

1. 款式如图，颜色：深蓝；烫印标识；

2. 手套主体采用 35%棉+65%涤纶织成，手掌部位浸渍胶乳，方便环卫工人作业抓拿物品不易手滑；

3. 手掌部位表面无裂纹，无气泡和杂质。

4. 以上关于成分含量的数值描述允许偏差为 $\pm 5\%$ 以内。

（十二）乳胶手套技术参数要求

1. 款式如图，颜色：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4033TPG）；烫印标识；

2. 手套主体采用天然乳胶制成，厚度均匀，形状规则，不存在裂缝、气泡、变形，戴入手套时没有明显的不均匀扩张；拉伸负荷 $\geq 100\text{N/cm}$ 。

六、其他要求

1. 成交供应商必需提供包括采购、运输、包装、质量检验等服务，应按采购人的要求在规定的时间内送货上门。

2. 成交供应商须以书面形式承诺服务及质量保证。

3. 在质保期内发生质量问题的服装，成交供应商应在接到通知后履行更换、重做、退货的义务，确保所提供的货物合格率达到 100%。属于质量问题的由成交供应商负责包修、包退、包换；属于人为损坏的成交供应商可提供修补服务，只收取工料费。

4. 本项目合同不得转包。一经发现除取消其成交资格外，立即中止合同，并按《合同法》有关规定处理。

5. 成交供应商须增加标识，报价应包含此项目费用。

6. 服装不得使用有毒有害、致过敏的染料及化学助剂，并能经多次洗涤而不褪色、不起毛起球、

抗皱免烫、无脱缝、不变形、无极光、覆粘合衬部位不发生脱胶；每套衣服配备用纽扣，服装配件不易脱落、破损。

7. 本项目的所有采购内容经采购人确认后，成交供应商方可投入生产。报价时提交的报价样品将作为验收依据和标准之一。

8. 成交供应商须提供环卫夏装、秋装、冬装和冬装棉衣的全尺码样衣给环卫工人试穿（费用由成交供应商承担），并记录每位试穿人的姓名、性别、所在部门以及有关尺寸，成交供应商将相关数据统一登记后以电子文档方式交到采购人处。资料必须严格保密。服装按登记的尺寸进行制作，该项工作在签订合同后七天内完成。

9. 包装要求：所有产品按类别进行单件（套）包装，包装袋上注明尺码、性别，外包装纸箱注明单位（科室）、装箱清单。

七、商务要求

1、交货方式

（1）交货地点：采购人指定地点。

（2）交货期：自合同签订之日 7 个日历天内交货、验收合格。

（3）配送要求：保证配送品种、数目的准确性，以采购人的验货数量为准，成交供应商随货送上一式两份的送货清单，供双方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。

2、付款条件：

1. 双方合同签订后，采购人在收到成交供应商发票后十个工作日内支付成交供应商 30%预付款，成交供应商按合同约定时间将货物送达采购人指定地点，全部货物验收合格且收到成交供应商发票后采购人在 30 天内办理支付该批货物 65%的款项，余下 5%作为质保金在质保期满一年后，无质量问题则在七个工作日内支付完毕。

2. 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：

（1）合同；

（2）成交供应商开具的正式发票；

（3）验收报告（加盖采购人公章）；

（4）成交通知书。

3. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即

视为采购人已经按期支付。

3、验收条款

1. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2. 交货时，由采购人按本项目磋商文件、合同及相关文件要求进行外观的质量验收。交货服装应做工精细，合穿率要求达 98%以上，对个别不合穿的应在 5 个工作日内完成修改。对不合格产品，成交供应商负责包退包换。验收合格后，采购人签署验收证明。

3. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由成交供应商承担。

4、质保期及售后服务要求

1. 对于正常使用的服装，成交供应商提供一年的三包售后服务，售后服务期限自采购人签署验收证明之日起算。

2. 售后服务期内提供维修用的易损耗件（如拉链，纽扣等），对不符合质量标准的产品提供包退，包换、包修整服务，该项费用包含在磋商报价中，采购人不再另行支付任何费用。

3. 成交供应商提供专人、专线服务，方便工作联系。对采购人的服务通知，成交供应商在接报后 1 小时内响应，4 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。

4. 属于人为损坏的服装成交供应商提供维修服务，只收取工料费。

八、报价样品

（一）报价人报价时必须提供上述采购清单中所列 12 种货物，每种提供 1 件（套/双），不分男女款式。

（二）样板按《采购人需求》指定标准制作，样板只配衣架不配模特，样板标明报价人名称、服装名称。

（三）成交样板将由采购人封存，作为验货的质量标准之一。

（四）报价人的报价样板不能相互共用。

（五）没有要求的样板采购代理机构不予接收。

（六）采购代理机构在收取样板时没有对样板外观验收及性能测试，所以对样板的破损或质量概不负责。

（七）由于场地空间有限，敬请各有关供应商支持配合，在接到采购代理机构通知后五个工作日

内取回报价样板，否则视同供应商不再认领，采购代理机构有权进行处理。

(八) 4. 报价人必须提供报价样服中“夏装、秋装、冬装、和雨衣”成衣的检测报告复印件，原件现场核查。

附：检测内容（注：如国家、行业有新的标准规范的，按新的执行）

1. 夏装成衣检测要求

类别	检测项目	标准值	检测依据	
常规指标	成份	60%棉 40%聚酯纤维 (±5%)	FZ/T 01057.1-2007 FZ/T 01057.2-2007 FZ/T 01057.3-2007 FZ/T 01057.4-2007 GB/T 2910.11-2009	
	纱支	18tex×18tex (±5%)	GB/T 29256.5-2012	
	克重	155g/m ² (±5%)	GB/T 4669-2008	
色牢度指标	耐皂洗色牢度 (级)	≥3-4	GB/T3921-2008	
	耐水色牢度 (级)	≥3-4	GB/T 5713-2013	
	耐摩擦色牢度 (级)	≥3-4	GB/T 3920-2008	
	耐光汗复合色牢度 (级)	≥3-4	GB/T 14576-2009	
缩率指标	水洗尺寸变化 (%)	经向≥-2.5	GB/T 8629-2017	
		纬向≥-1.5		
安全指标	PH 值	4-8.5	GB/T 7573-2009	
	甲醛 (mg/kg)	≤75	GB/T 2912.1-2009	
	异味	无异味	GB 18401-2010	
	芳香胺染料	禁用	GB/T 17592-2011	
舒适指标	洗前吸湿性	滴水扩散时间	≤5s	GB/T 21655.1-2008
		吸水率	≥100%	
		芯吸高度	经向≥90mm 纬向≥90mm	
	洗后吸湿性	滴水扩散时间	≤5s	
		吸水率	≥100%	
		芯吸高度	经向≥90mm 纬向≥90mm	
	洗前速干性	蒸发速率	≥0.18g/h	
		透湿率	≥8000g/(m ² ·24h)	
	洗后速干性	蒸发速率	≥0.18g/h	
		透湿率	≥8000g/(m ² ·24h)	
舒适指标	透气率	≥90mm/s	GB/T 5453-1997	
抗紫外线指	UVA 平均透射比	≤5%	GB/T 18830-2009	

标	UVB 平均透射比	≤5%	
	紫外线防护系数（UPF）	≥50	

2. 秋装成衣检测要求

类别	检测项目		标准值	检测依据
常规指标	成份		60%棉 40%聚酯纤维 (±5%)	FZ/T 01057.1-2007 FZ/T 01057.2-2007 FZ/T 01057.3-2007 FZ/T 01057.4-2007 GB/T 2910.11-2009
	纱支		18tex×18tex (±5%)	GB/T 29256.5-2012
	克重		155g/m ² (±5%)	GB/T 4669-2008
色牢度指标	耐皂洗色牢度（级）		≥3-4	GB/T3921-2008
	耐水色牢度（级）		≥3-4	GB/T 5713-2013
	耐摩擦色牢度（级）		≥3-4	GB/T 3920-2008
	耐光汗复合色牢度（级）		≥3-4	GB/T 14576-2009
缩率指标	水洗尺寸变化（%）		经向≥-2.5	GB/T 8629-2017
			纬向≥-1.5	
安全指标	PH 值		4-8.5	GB/T 7573-2009
	甲醛（mg/kg）		≤75	GB/T 2912.1-2009
	异味		无异味	GB 18401-2010
	芳香胺染料		禁用	GB/T 17592-2011
舒适指标	洗前吸湿性	滴水扩散时间	≤5s	GB/T 21655.1-2008
		吸水率	≥100%	
		芯吸高度	经向≥90mm 纬向≥90mm	
	洗后吸湿性	滴水扩散时间	≤5s	
		吸水率	≥100%	
		芯吸高度	经向≥90mm 纬向≥90mm	
	洗前速干性	蒸发速率	≥0.18g/h	
		透湿率	≥8000g/（m ² ·24h）	
洗后速干性	蒸发速率	≥0.18g/h		
	透湿率	≥8000g/（m ² ·24h）		
舒适指标	透气率		≥90mm/s	GB/T 5453-1997
抗紫外线指标	UVA 平均透射比		≤5%	GB/T 18830-2009
	UVB 平均透射比		≤5%	
	紫外线防护系数（UPF）		≥50	

3. 冬装成衣检测要求

类别	检测项目	标准值	检测依据
----	------	-----	------

常规指标	成份	60%棉 40%聚酯纤维 (±5%)	FZ/T 01057.1-2007 FZ/T 01057.2-2007 FZ/T 01057.3-2007 FZ/T 01057.4-2007 GB/T 2910.11-2009
	纱支	经纱 18tex×2, 纬纱 18tex ×2 (±5%)	GB/T 29256.5-2012
	克重	235g/m ² (±5%)	GB/T 4669-2008
色牢度指标	耐皂洗色牢度 (级)	≥3-4	GB/T3921-2008
	耐水色牢度 (级)	≥3-4	GB/T 5713-2013
	耐摩擦色牢度 (级)	≥3-4	GB/T 3920-2008
	耐光汗复合色牢度 (级)	≥3-4	GB/T 14576-2009
缩率指标	水洗尺寸变化 (%)	经向 ≥-2.5	GB/T 8629-2017
		纬向 ≥-1.5	
安全指标	PH 值	4-8.5	GB/T 7573-2009
	甲醛 (mg/kg)	≤75	GB/T 2912.1-2009
	异味	无异味	GB 18401-2010
	芳香胺染料	禁用	GB/T 17592-2011

4. 雨衣检测要求

类别	检测项目		标准值	检测依据
常规指标	克重 (g/m ²)		220g/m ² (±5%)	GB/T 4669-2008
功能指标	撕破强力 (N)	经向	≥20	GB/T 3917.3-2009
		纬向	≥20	
	面料静水压 (kpa)		≥150	FZ/T01004-2008
	断裂强力 (N)	经向	>600	GB/T 3923.1-2013
		纬向	>550	
耐摩擦色牢度		≥4	GB/T 3920-2008	

第四章 合同文本

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据磋商文件、报价文件中未约定事项进行补充。

一、总 则

1. 合同当事人

甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及_____项目（项目编号：_____）磋商文件的要求和磋商结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、报价文件、成交通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

二、合同标的

1 乙方根据甲方要求提供以下货物：

货物品名	规格型号	单位	数量	单价	总价	随机配件

三、质 量

1 货物质量

（1）乙方须提供全新的、未使用过的货物，是目前的型号，其质量、规格及技术特征符合合同附件的要求。

（2）产品必须提供出厂合格证。

（3）货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负责。

（4）货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货与验收

1 交货验收、安装调试必须在合同签订后___天内完成。

2 交货地点：甲方指定地点。

3 由甲方与乙方一起进行到货验收，由乙方免费完成货物的安装调试工作并交付甲方使用。

4 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定供货，乙方必须负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

五、合同金额及付款方式

1 合同金额

本合同金额为人民币（大写）_____元整（¥_____元）。该合同总价包括货物采购、运输、安装、调试、相关部门验收及保修期内的维护保养等所有费用，以及乙方认为必要的其他货物、材料、安装、服务；乙方应自行增加货物正常、合法、安全运行及使用所必需但本项目招标文件没有包含的所有货物、版权、专利等一切费用，如果乙方在供货、安装、调试、培训等工作中出现货物的任何遗漏，均由乙方免费提供，甲方将不再支付任何费用。本合同执行期间合同总价不变。

2 付款方式

六、售后服务

1 乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、主要部件的构造、日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由双方约定。

2 质量保证期（简称“质保期”）为___年。质保期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算，质保费用计入总价。

3 质保期内，乙方负责对其提供的货物实行包修、包换、包退、包维护保养，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

4 货物故障报修___小时内响应。

5 所有货物质保服务方式均为乙方上门服务，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

6 质保期后的货物维护由双方协商再定。

7 在质保期内，乙方须对所提供的设备做定期检查和保养。

8 其他售后服务条款

七、违约责任

1 甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，甲方须向乙方交纳合同总价___%的违约金。

- 2 甲方逾期支付货款的，甲方须每日以欠款总额___%的标准向乙方交纳违约金，累计不超过欠款总额的___%。
- 3 乙方逾期 15 天未交付货物视为乙方不能交付货物。乙方不能交付货物，须向甲方交纳合同总价___%的违约金。
- 4 乙方逾期交付货物的，乙方须每日以逾期交货部分货款总额___%的标准向甲方交纳违约金，累计不超过逾期交货部分货款总额的___%，逾期交货超过 15 天，甲方有权终止合同。
- 5 乙方所交付产品的型号、规格、数量和质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒收。乙方须向甲方交纳合同总价___%的违约金。
- 6 乙方所供货物必须权属清楚，不得侵害他人的知识产权，否则构成对甲方违约。
- 7 其他违约责任

八、不可抗力

- 1 “不可抗力”系指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他甲、乙双方认定的不可抗力事件。
- 2 甲方或乙方应当在不可抗力发生之日起___天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。
- 3 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

九、争议及解决办法

- 1 因货物的质量问题发生争议，由广州市质量技术监督局或其指定的质量鉴定单位进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2 本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监管部门调解解决，协商或调解不成时按以下第___种方式解决：

- (1) 中国广州仲裁委员会仲裁；
- (2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、其他

- 1 本合同一式___份，具有同等效力，甲、乙双方各执___份，采购代理机构执一份。合同自双方签字盖章之日起生效。
- 2 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方： (盖章) 乙方： (盖章)

签约代表： 签约代表：

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

第五章 磋商细则

一 说明

1. 概述

根据《中华人民共和国政府采购法》和关于采购的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则，结合本项目的技术和商务需求，由广州群生招标代理有限公司编制本磋商细则，并经磋商小组确认。内容包括本次竞争性磋商的过程和方法。

2. 磋商小组的组成

全部磋商过程由依法组建的磋商小组负责完成，磋商小组由三人单数组成，其中，采购人代表一名，其余两名均从专家库中随机抽取产生。磋商小组下设工作小组，主要由采购代理机构工作人员组成，负责整理文件等工作。

二 磋商须知

1. 关于磋商方案

磋商小组应当严格遵守磋商纪律和磋商工作规则，按照磋商文件载明的磋商方法、评审标准开展磋商活动。

2. 关于磋商

- (1) 采购代理机构负责主持整个磋商会议；
- (2) 在磋商活动中，磋商小组应当根据《磋商文件》分别与每一位报价人进行单独磋商，并根据磋商小组将综合考虑货物技术性能指标、报价人综合实力、最终报价、服务期限、保修期、服务承诺及报价人提供的其他优惠条件等。使用综合评分法，推荐满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商，其余依次替补。

3. 关于纪律

- (1) 磋商小组成员不得与任何报价人或者与磋商结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受报价人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；
- (2) 磋商小组成员应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；
- (3) 磋商小组成员之间不得相互串通进行评分；

- (4) 磋商小组成员不得试图影响其他磋商小组成员的评价意见；
- (5) 磋商小组应关闭通讯工具或设置为振动状态，并统一交由工作人员保管。

4. 关于回避

有下列情形之一的，不得担任磋商小组成员，如事先不知情的，应在采购代理机构宣读报价人名单及工作纪律后主动提出回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (6) 磋商小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (7) 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
- (8) 参与磋商文件论证的（不含采购人代表）；
- (9) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系；

5. 关于磋商小组成员责任

- (1) 磋商小组应在其书面意见上签字确认；
- (2) 磋商小组对其所提出的意见承担个人责任。

6. 关于保密

- (1) 磋商小组成员评审时，应各自独立进行评审，不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解，不得对其他评委的评审意见施加任何影响；
- (2) 磋商小组成员和与磋商活动有关的工作人员不得透露对报价文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况；
- (3) 前款所称与磋商活动有关的工作人员，是指磋商小组成员以外的因参与磋商监督工作或者事务性工作而知悉有关磋商情况的所有人员。

三 磋商原则

磋商工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及关于采购的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。

四 磋商流程

1. 递交及接收报价文件

1.1 采购代理机构按《磋商文件》规定的时间和地点接收报价文件和组织磋商会。报价人必须派法定代表人或其授权代表人参加并签到；对于首次报价及最终报价，采购代理机构将公开唱出，由报价人法定代表人或其授权代表人签名确认。采购代理机构负责做好有关记录。报价人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。

1.2 响应供应商授权代表必须持本人身份证原件参加磋商会，如响应供应商代表非法定代表人，还应持法定代表人授权委托书。

1.3 开封报价文件前，由响应供应商代表（按签到先后顺序的前三家响应供应商代表）检查磋商响应文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由响应供应商的授权代表抽签决定磋商顺序。

2、磋商说明

2.1 磋商小组应当对响应文件进行评审。进行初步评审时，磋商小组要审查每份响应文件是否符合《资格性及符合性审查表》的要求，同一品牌同一型号的产品可有多家响应供应商参与竞争，但只作为一个响应供应商计算，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

磋商过程中出现下列情况之一时，本项目作废标处理：

1) 符合专业条件的供应商或者对报价文件作实质响应的供应商不足三家的；

（注：1、如果多个供应商所报产品全部是同一品牌同一型号的，只作为一个供应商计算。同一品牌不同型号的产品由多家供应商参加竞争，作为不同的供应商计算。2、经采购监管部门批复同意不足三家报价继续进行采购程序的情况除外。3、按照相关规定，采用竞争性磋商采购方式采购的购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。）

2) 报价人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

3) 因重大变故，采购任务取消的。

审查内容详见附件：资格性、符合性审(检)查表。

2.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文

件的实质性内容。磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的报价文件，即通过资格性、符合性审(检)查表的报价文件进行评价和比较。

2.3对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

2.4磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商内容形成磋商纪要文件。

2.6在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经磋商小组的一致同意，任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

2.7对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.8供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.9在磋商过程中，响应供应商提交的澄清、说明或者更正文件和最终报价文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。

2.10已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

2.11磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价及作出有关承诺。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，第二次报价不得高于第一次报价。除非供应商另有说明，最终报价总价与第一次报价总价下浮的比例，其报价明细项按相同比例下浮。

2.12经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2.13综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。磋商小组没有义务必须接受最低报价的报价人的报价。

3、评分及其统计

(1) 计算综合得分

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商小组全部成员的服务或商务评分的算术平均值即为该响应供应商的服务或商务评分。然后，评出该响应供应商的价格评分。将各响应供应商的服务评分、商务评分和价格评分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环境标志产品；（3）评标价（由低到高）；（4）服务评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由磋商小组抽签确定。磋商小组按上述排列向采购人推荐综合总得分由高至低前三名为成交候选供应商。

(2) 分值（权重）分配

评分总分最高为100分，商务、服务及价格评分分值（权重）分配设置如下：

分值比例	商务评分	技术评分	价格评分
100	25	40	35

(3) 价格评审：

1) 对小型或微型企业投标的政策扶持（详见第二章报价人须知“中小微企业优惠条件”的规定）。

2) 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

(4) 政策适用性

采用小微企业产品、节能产品、环境标志产品的，应填写《政策适用性说明》、《中小型企业声明函》，格式可在<http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载。

五 确定成交供应商

1、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

2、采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

3、采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按

照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

4、采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

5、替补候选人的设定与使用

排名第一的成交候选供应商放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同、或者竞争性磋商文件规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交、或成交候选供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序确定下一候选供应商作为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

6、磋商失败的情形：

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

六 磋商评审附表

附表1：资格性及符合性审查表

评审内容	报价人名称		
具备磋商文件中规定报价人资格要求			
报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价或低于成本价报价且能提供相关证明材料的			
已按磋商文件规定提交报价保证金			
符合报价文件的签署、盖章要求			
报价人提供的资格证明材料齐全或者经磋商小组要求能在磋商小组规定的时间内补充齐全			
符合磋商文件报价有效期要求的			
满足磋商文件中带★号的条款和指标，且符合磋商文件的其他要求，没有重大偏离的			
未发现无效报价的其他情形的（见注1）			
最终的商务技术响应没有重大偏离或保留			
结论			

注：1、无效报价的其他情形

（1）评标期间，报价人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了报价文件的实质性内容的；

（2）经谈判小组认定报价文件提供虚假材料的；

（3）报价人以他人的名义报价、串通报价、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的；

（4）报价人对采购人、采购代理机构、谈判小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；

（5）报价文件附有采购人不能接受的条件；

（6）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。1、报价人分栏中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该报价人报价文件符合磋商文件要求，“不通过”表示该报价人报价文件不符合文件要求；

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数谈判小组成员的结论为“通过”则

该报价人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

附表 3

商务评审表

序号	分值	评审内容	评分细则
1	6	同类项目业绩	根据各报价人 2015 年 1 月 1 日以来完成的同类项目业绩，每提供一个得 1 分，本项最高得 6 分。 (需提供中标/成交通知书、合同以及验收报告复印件并加盖公章，原件核查，不提供原件或原件不齐不得分)。
2	6	履约能力、财务状况	根据报价人 2016、2017、2018 年度财务报告情况进行评价，连续三年都不亏损的得 6 分，二年不亏损的得 3 分，一年不亏损的得 1 分。因成立时间原因未能取得对应年份的财务报告，对应年份按不亏损得分。(提供经会计师事务所出具的 2016-2018 年《审计报告》的财务报表为准)。
3	3	所获管理体系认证情况	具有质量管理体系认证证书得 1 分； 具有环境管理体系认证证书得 1 分； 具有职业健康安全管理体系认证证书得 1 分；本项最高得 3 分。 (以上证书须提供有效的证书复印件及中国国家认证认可监督管理委员会(网址： http://cx.cnca.cn/)网上查询打印页，加盖公章，否则不得分)
4	5	所获奖项情况	报价人获得相关政府部门或行业协会颁发的奖项，每提供 1 个得 1 分，本项最高得 5 分。 (注：提供相关证明材料复印件加盖公章)
5	5	企业信誉	报价人具有国家有关部门或行业协会颁发的认证、荣誉证书等(如：守合同重信用企业证明、企业信用 AAA 等级证明、银行信用证明、客户评价等)，每提供一个得 1 分，本项最高得 5 分。 (注：提供相关证明材料复印件加盖公章)
合计	25 分		

技术评审表

序号	分值	评审内容	评分细则
1	15	环卫服装检测报告	<p>检测报告中检测结果均满足或优于磋商要求的，得 15 分；检测报告中每出现一项检测指标不满足用户需求的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：1. 提供带 CMA 和 CNAS 标志的环卫夏装、环卫秋装、环卫冬装、雨衣成衣检测报告复印件，原件核查，不提供原件或原件不齐不得分。</p> <p>2. 服装成衣检测项目详见用户需求“检测内容”的检测项目。</p>
2	3	所投产品获得的品牌认证或奖项、质量信誉等	<p>对各报价人进行横向比较。</p> <p>优：3 分；良：2 分；一般：1 分；差：0 分。</p>
3	4	所投产品厂家的设备种类是否齐全、技术是否先进	<p>对各报价人进行横向比较。</p> <p>优：4 分；良：2 分；一般：1 分；差：0 分。</p> <p>（自有的请提供设备购买发票复印件，租赁的则需提供租赁证明，否则不得分。）</p>
4	4	专业人员技术力量	<p>对各报价人进行横向比较。</p> <p>优：4 分；良：2 分；一般：1 分；差：0 分。</p> <p>（须提供人员在本单位近六个月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等，否则不得分）</p>
5	4	所投产品厂家的生产车间大小及规模	<p>对各报价人进行横向比较。</p> <p>优：4 分；良：3 分；一般：2 分；差：1 分。</p> <p>（需提供房屋产权证或租赁证明复印件并加盖公章，否则不得分）</p>
6	6	样品符合要求的程度	<p>根据提交的样品材质、质感、色泽颜色等综合评价：</p> <p>1) 色泽、尺寸均匀，左右、上下、前后无明显色差，为优 2 分；有明显色差，为 1 分；有严重色差，为 0 分。</p> <p>2) 质感好、不粗糙，为优 2 分；质感一般、略有粗糙，为良 1 分；质感差，粗糙，为差 0 分。</p> <p>3) 表面无脏污、疵点、针洞或破洞等磨损，为优 2 分；表面有不同程度的脏污、疵点、针洞或破洞等磨损，为差 0 分。</p>

7	4	样品所体现的设计和 工艺水平	对报价人所提供样品所体现的设计和工艺水平进行评审： 设计美观大方，工艺水平高，得4分； 设计较美观大方，工艺水平较高，得2分； 设计一般，工艺水平一般，得1分； 无提供样品或提供不全的，得0分。
合计	40分		

备注：报价人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

第六章 报价文件格式

一、报价文件目录表

序号	文件名称	是否提交	页码范围	备注
一	初审文件			
1	★报价函（格式1）			
2	★报价一览表（格式2）			
3	★分项报价表（格式3）			
二	资格性、符合性审查文件			
4	★营业执照副本或事业单位法人证书副本（复印件，加盖公章）			
5	★法定代表人证明及授权书（格式4）			
6	★实质性条款响应一览表（格式5）			
7	★关于资格证明文件的声明函（格式6）			
8	其他资格证明文件			
三	商务、技术文件			
9	商务技术评审自查表（格式7）			
10	提供2019年度财务状况报告（未完成编制的可提供2018年度财务报表及审计报告（复印件，加盖公章）			
11	2015年1月1日以来至今同类项目业绩表（格式8）			
12	报价人为本项目配置人员说明（格式自拟）			
13	质量保证、售后服务说明（格式自拟）			
14	与采购人需求差异表（格式9）			
15	合同条款响应一览表（格式10）			
16	缴交采购代理服务费承诺书（格式11）			
17	同意磋商文件条款说明（格式13）			
18	所报货物详细的技术方案（格式自拟）			
19	报价人认为需提交的其他资料			

二、报价信封

序号	文件名称	是否提交	备注
1	报价一览表（与报价文件中的内容保持一致）；		
2	分项报价表（与报价文件中的内容保持一致）；		

- (1) 带“★”文件为必须提供的文件；
- (2) 上述文件如为复印件的，必须加盖报价人公章；
- (3) 报价人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

格式 1

报 价 函

广州群生招标代理有限公司：

我方确认收到你方提供的_____项目及其相关服务的磋商文件的全部内容。我方：（报价人名称）作为报价者正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关报价的一切事宜。在此提交的报价文件，正本一份，副本两份。我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方决定参加：项目编号为_____的报价；
2. 本报价文件的有效期为报价截止日后 90 天有效，如被确定为成交供应商，有效期将延至合同终止日为止；
3. 我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括修正（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关格式并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；
4. 我方同意按照你方可能提出的要求提供与报价有关的任何其它数据或信息；
5. 我方理解磋商小组不一定接受最低报价或任何你方可能收到的报价；
6. 我方如被确定为成交供应商，将保证履行磋商文件以及磋商文件修改书（如有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同》中的全部任务；
7. 我方自行完全承担因报价文件错误、缺漏、不清晰而导致的一切后果；
8. 我方确认此次磋商中提供的一切资料均是真实的，准确的，并完全承担因此产生的一切后果。
9. 我方的报价被接受，我方同意按照磋商文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

所有与本磋商文件有关的函件请发往下列地址：

报价人全称（加盖公章）：_____

地址：_____ 邮政编码：_____

法定代表或其授权代表（签字）：_____

日 期： 年 月 日

格式 5 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格报价人资格要求			
2	报价文件格式带“★”内容			
3	第一次报价超出最高限价的将被视为无效报价，不能参加磋商。			
...				

说明：1、报价人必须对应磋商文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表“是否响应”、“偏离说明”、“响应页码”不填写内容的视为完全响应。

格式 7

商务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用磋商文件第五章 评审细则相应内容)	响应情况	报价文件响应内容对 应页码
1			
2			
...			

技术评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用磋商文件第五章 评审细则相应内容)	响应情况	报价文件响应内容对 应页码
1			
2			
...			

格式 8

2015年1月1日以来同类项目业绩表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价	完成时间	业主单位 联系人及电话
1					
2					
...					
小计					

注：报价人应提供相关证明附件。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式 9 与采购人需求差异表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求		报价文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
	一		
	一		
	二		

注：报价人应根据其提供的货物和服务，逐条对照磋商文件《采购人需求》的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的简要内容，以便查对和评审。除“偏离说明”栏所列的内容外，其余按《采购人需求》的内容执行。本表提供空表的视为完全响应。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式 10 合同条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件合同要求	报价文件内容	
	条款号	是否响应	差异说明

注：1. 报价人应对照磋商文件第四章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。本表提供空表的视为完全响应。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式 11 缴交采购代理服务费承诺书

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的项目名称：_____（项目编号：_____）磋商采购项目中被确定为成交供应商候选人，我方保证在收到《成交通知书》前，按照磋商文件的规定向贵公司交纳采购代理服务费。

自成交公告发出之日起5个工作日内仍未能足额缴纳的，我司承诺按上述规定的200%赔付贵方；15个工作日仍未支付上述全部费用的，贵方有权公布我司未履行承诺状况并上报相关主管部门列入未诚信履约名单。

特此承诺！

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）： _____ 日 期： _____ 年 月 日

格式 12 同意磋商文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：_____项目的竞争性磋商【项目编号：_____】，我方在参与报价前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方并同意磋商文件的相关条款。

特此声明。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）： _____ 日 期： _____ 年 月 日