

# 佛山市三水区政府采购

项目名称：乐平镇华布村委会（尹边村、米布村）精品标杆村  
建设之文化植入服务采购

项目编号：GZQS2001FG04034S

## 公开招标文件

采购单位：中共佛山市三水区乐平镇委宣传文体办公室

代理机构：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

2020年5月

## 温馨提示：供应商投标/报价特别注意事项

一、投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户（**为避免因不可预见的问题导致投标保证金不能按照采购文件要求到达指定的账户，建议供应商提前交纳投标保证金**），中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

二、投标/报价截止时间前半小时将开始接收投标/报价文件，投标/报价截止时间一到，将不接收任何投标/报价文件，因此，请适当提前到达。

三、投标/报价人授权代表参加开标会的，应凭法定代表人资格证明书及授权书、身份证原件进入开标会场并递交投标/报价文件。

四、未在广东省政府采购网及佛山市公共资源交易信息化综合平台办理供应商注册登记手续的投标供应商，请登陆广东省政府采购网用户注册网页（<http://210.76.65.159/gdgpms/ums/terms.do?type=gys&webcode=guangdong>）及佛山市公共资源交易信息化综合平台（<http://ggzy.foshan.gov.cn/>）（**监督监管-主体信息库-入库指引**）完成注册登记手续。

五、请仔细检查投标/报价文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标/报价文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人资格证明书及授权书需法定代表人签字处，应由法定代表人亲笔签署。

六、请仔细检查投标文件的正本、副本、报价信封的封装是否符合招标文件中规定的递交封装要求。

七、供应商完成网上登记及现场报名不代表其已通过资格、符合性审查。

八、采购文件中要求有“原件核对”情况的，均要求供应商把相应原件带至现场与投标文件一并递交。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）。

## 目 录

|  |           |
|--|-----------|
| <b>第一部分 投标邀请</b> .....                   | <b>4</b>  |
| <b>第二部分 采购项目内容</b> .....                 | <b>8</b>  |
| 一、项目概况.....                              | 9         |
| 二、项目采购内容.....                            | 9         |
| 三、技术要求.....                              | 9         |
| （一）各村文化设施布置及装饰入基本要求.....                 | 9         |
| 1、米布村要求.....                             | 9         |
| 2、尹边村要求.....                             | 13        |
| （二）施工、安装基本要求.....                        | 19        |
| 四、商务要求.....                              | 19        |
| （一）人员及设备要求.....                          | 19        |
| （二）交付要求.....                             | 20        |
| （三）逾期完工处理方式.....                         | 20        |
| （四）验收.....                               | 20        |
| （五）维护服务要求.....                           | 20        |
| （六）报价要求.....                             | 21        |
| （七）结算方式.....                             | 21        |
| <b>第三部分 投标人须知</b> .....                  | <b>22</b> |
| 一、说明.....                                | 23        |
| 二、招标文件.....                              | 24        |
| 三、投标文件的编制和数量.....                        | 25        |
| 四、投标文件的递交.....                           | 27        |
| 五、开标、评标、定标.....                          | 28        |
| 六、质疑.....                                | 30        |
| 七、合同的订立和履行.....                          | 30        |
| 八、适用法律.....                              | 31        |
| 九、评标方法、步骤及标准.....                        | 31        |
| 附表一：资格审查表.....                           | 33        |
| 附表二：符合性审查表.....                          | 33        |
| 附表三：商务评分表.....                           | 34        |
| 附表四：技术评分表.....                           | 34        |
| 附表五：价格评分表.....                           | 35        |
| <b>第四部份 政府采购合同（样本）</b> .....             | <b>36</b> |
| <b>第五部分 投标文件格式</b> .....                 | <b>44</b> |
| 一、自查表.....                               | 46        |
| 1.1 资格/符合性自查表.....                       | 46        |
| 1.2 评审项目投标资料表.....                       | 47        |
| 二、资格及符合性文件.....                          | 48        |
| 2.1 投标函.....                             | 48        |
| 2.2 资格声明函.....                           | 49        |
| 2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函.....         | 50        |
| 2.4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函..... | 50        |
| 2.5 法定代表人证明书及授权委托书.....                  | 51        |
| 2.6 投标保证金交纳凭证.....                       | 53        |
| 三、商务部分.....                              | 54        |

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 3.1 投标供应商综合概况.....                  | 54 |
| 3.2 商务条款响应表.....                    | 55 |
| 3.3 2019年1月1日至今独立完成的同类项目业绩情况介绍..... | 56 |
| 3.4 承诺投入项目人员情况.....                 | 56 |
| 四、技术部分.....                         | 57 |
| 4.1 一般技术要求响应表.....                  | 57 |
| 4.2 项目设计方案.....                     | 57 |
| 4.3 项目实施方案.....                     | 57 |
| 五、价格部分.....                         | 58 |
| 5.1 开标一览表.....                      | 58 |
| 5.2 响应明细报价表（仅作参考）.....              | 59 |
| 5.3 政策适用性价格扣除.....                  | 60 |
| 附一：中小企业声明函.....                     | 61 |
| 附二：残疾人福利性单位声明函.....                 | 62 |
| 附三：监狱企业声明函.....                     | 63 |
| 附四：质疑函范本.....                       | 64 |

## 第一部分 投标邀请

## 投标邀请

广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人的委托，就“乐平镇华布村委会（尹边村、米布村）精品标杆村建设之文化植入服务采购”进行国内公开招标，欢迎合格的投标人参加投标。有关事项公告如下：

### 一、招标项目简要：

- 1、项目编号：GZQS2001FG04034S
- 2、项目名称：乐平镇华布村委会（尹边村、米布村）精品标杆村建设之文化植入服务采购
- 3、采购预算：人民币 1,909,958.60 元
- 4、本项目确定供应商数量为：一家
- 5、采购内容：乡村文化设施布置及装饰（具体内容详见“项目采购内容”）。
- 6、项目完工期：自签订本项目合同之日起，为期 60 日（自然日）。

### 二、投标人资格要求：

- 1、投标人应符合《政府采购法》第二十二条，提供以下材料：

- (1) 法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的提供身份证明；
- (2) 2018 年度或 2019 年度的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》（新成立单位提供成立至今其中一个月的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》）；
- (3) 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；
- (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
- (5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

2、投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

3、已在佛山市公共资源交易信息化综合平台 (<http://ggzy.foshan.gov.cn>) 完成参与项目投标登记。

- 4、已在代理单位现场报名并获取本项目采购文件。

说明：

- 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标；
- 2、为采购项目提供前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项采购活动；

3、本项目不接受联合体投标，不允许将本项目转包。

### 三、本项目招标文件公示及所有相关公告信息：

1、根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，现将本项目招标文件进行公示，公示期为自招标文件公示之日起五个工作日，投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向我采购代理机构提出质疑。

2、本项目的有关公告会在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广东省政府采购网（[www.gdgp.gov.cn](http://www.gdgp.gov.cn)）、佛山市政府采购网（<http://foshan.gdgp.gov.cn/>）、佛山市公共资源交易网（<http://ggzy.foshan.gov.cn/jyxx/fss/shd118081103/jyggx1/>）、佛山市三水区人民政府网（<http://www.ss.gov.cn/gzjg/ssqggzyjyzx/jgzx/>）、佛山市三水区乐平镇人民政府网（<http://www.ss.gov.cn/gzjg/ssqlpz/ggzyjy/>）和广州群生招标代理有限公司网站（[www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com)）上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

### 四、网上登记、现场报名及领购招标文件：

1、网上登记时间：2020年5月20日起至2020年5月26日。

2、现场报名时间：2020年5月20日起至2020年5月26日，

上午9:00-12:00、下午14:30-17:30（北京时间，节假日除外）。

3、网上登记方式：

供应商在完成信息入库手续后，应当在本公告规定的网上登记时间内，登录交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”，按照系统提示进行网上登记。

4、现场报名及领购招标文件方式：

（1）现场报名及领购招标文件地点：佛山市三水区西南街道健力宝北路4号富城大厦6楼603。

（2）现场报名及领购招标文件费用：人民币300元（自带U盘，售后不退）。

（3）现场报名及领购招标文件时提供报名资料如下：

1）营业执照或事业法人登记证副本复印件（加盖供应商公章）；

2）附有法人代表身份证复印件的法定代表人证明（加盖供应商公章）；

3）附有授权代表身份证的授权文件（加盖供应商公章，法定代表人参加报名时不需提供）；

4）在“佛山市公共资源交易信息化综合平台”完成本项目网上登记的网页截图（加盖供应商公章）。

### 五、投标、开标时间及地点：

1、递交投标文件时间：2020年6月9日 上午9:30至10:00（北京时间）；

2、投标截止及开标时间：2020年6月9日 上午10:00（北京时间）；

3、开标地点：佛山市三水区乐平镇府前路1号乐平镇公共资源交易中心

**六、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式：**

采购人名称：中共佛山市三水区乐平镇委宣传文体办公室

采购人地址：佛山市三水区乐平镇府前路1号

采购人联系人：卢先生 联系电话：0757-87808017

采购代理机构名称：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

采购代理机构地址：佛山市三水区西南街道健力宝北路4号富城大厦六楼603室

采购代理机构联系人：谢先生 采购代理机构联系（传真）电话：0757-87720666

## 第二部分 采购项目内容

## 一、项目概况

本项目为佛山市三水区乐平镇乐平镇华布村委会（米布村和尹边村）精品标杆村建设，通过对米布村和尹边村进行人居环境改善、文化设施布置及装饰等文化元素植入，全面贯彻落实乡村振兴战略，提升乡村自然生态文化和人文文化品牌形象，建设美丽生态宜居村庄。

## 二、项目采购内容

本项目采购内容为：乡村文化设施布置及装饰。

## 三、技术要求

### （一）各村文化设施布置及装饰入基本要求

#### 1、米布村要求

| 序号 | 项 目               | 数量 | 单位 | 要求   |
|----|-------------------|----|----|--|
| 1  | 碾米仓旧址场景造提升        | 1  | 项  | 外墙翻修，要有仿古韵味，利用建筑物及地面的环境，用彩绘及雕塑形式来表现本村的农耕文化，并能体现出丰收时节的场景。彩绘不少于 230 平方米，玻璃钢人物雕塑不少于 1 个（高度在 170cm±10cm 范围的成人，人物内部需加固钢筋），且整体材料壁厚不少于 3 毫米，。地面立体浮雕雕塑不少于 2 平方米。 |
| 2  | 地塘与水渠景观提升         | 1  | 项  | 结合米布村的历史，利用地塘，水渠的地理环境来设计布局。用绘画，雕塑、标志性构筑物等来布置场景。玻璃钢人物雕塑不少于 3 个（高度在 170cm±10cm 范围的成人，人物内部需加固钢筋），雕塑整体材料壁厚不少于 3 毫米。标志性构筑物不少于 1 个，长度及高度在 400cm±20cm 范围。       |
| 3  | 水渠、空地绿化改造提升       | 1  | 项  | 用改造绿化景观的方式来提升水渠及空置地环境，绿化景观改造不少于 30 平方米。  |
| 4  | 电房的墙体彩绘           | 1  | 项  | 结合米布村的文化进行墙体彩绘，面积不少于 10 平方米。   |
| 5  | 村口宣传栏翻新           | 1  | 项  | 保留原来建筑体，对建筑表面进行改造，翻新宣传栏。   |
| 6  | 花园草地提升及围蔽         | 1  | 项  | 用竹围栏围蔽花园不少于 240 米，草地铺设台湾草不少于 300 平方米。  |
| 7  | 村民公约              | 1  | 块  | 以仿古形式来制作面积不少于 2 平方米的村民公约。  |
| 8  | 花坛建造              | 1  | 项  | 用仿古灰砖铺贴建造直径 5 米的六角形大花坛，花坛内铺设绿化，并制作一组与米布农耕历史素材的玻璃钢人物雕塑（高度在 110cm±10cm 范围，人物内部要加固钢筋），雕塑整体材料壁厚不少于 3 毫米。   |
| 9  | 花坛改造提升            | 1  | 项  | 用仿古灰砖形式铺贴花坛六边，花坛内需要制作 4 个及以上儿童素材玻璃钢人物雕塑（高度在 120cm±10cm 范围，人物内部需加固钢筋），雕塑整体材料壁厚不少于 3 毫米。   |
| 10 | 花园围蔽及提升           | 1  | 项  | 在公园外围靠近主路边一侧建造长度不少于 26 米，高度 100cm±5cm 的围墙，围墙表面以仿古砖铺贴。其余以竹围栏围蔽，长度不少于 250 米。   |
| 11 | 村口牌坊到高速路桥底路段铺水泥地面 | 1  | 项  | 挖掘机平整路面 920 平方米以上，底部填厚度 10cm 石粉，面层 c30 厚度不高于 20cm。   |
| 12 | 村口水渠改道            | 2  | 项  | 将路面上的水泥大水渠改到地下通过。  |

#### 附：米布村文化植入点现状图

(1) 碾米仓旧址场景造提升点现状图



(2) 地塘与水渠景观提升点现状图



(3) 水渠、空置地绿化改造提升点现状图



(4) 电房的墙体彩绘、(5) 村口宣传栏翻新点现状图



(6) 花园草地提升及围蔽点现状图



(7) 村民公约构筑点现状图



(8) 树头花坛改造提升点现状图



(9) 花坛改造提升点现状图



(10) 花园围蔽及提升点现状图



(11) 村口牌坊到高速路桥底路段铺水泥地面、(12) 村口水渠改道点现状图



## 2、尹边村要求

| 序号 | 项目                    | 数量   | 单位             | 要求  |
|----|-----------------------|------|----------------|---|
| 1  | 村口草地改造提升              | 1    | 项              | 竹围栏围蔽高度不低于 40cm，长度不少于 100 米。草地需要除草翻土，种植台湾草和时花面积不少于 200 平方米，并提供不少于三个月绿植保养。   |
| 2  | 粤剧文化公园                | 3500 | m <sup>2</sup> | 草地翻土，种植黄色野菊，黄榕球，单杆黄花风铃，单杆非洲芙蓉，台湾草。草地需要有灌溉喷水系统。公园内必须设有粤剧元素的主题标识，能体现尹边村的粤剧文化。公园内需要有村民休闲娱乐的场地，散步的路径，并提供不少于三个月绿植保养。                               |
| 3  | 修复花坛水泥石膊，竹围栏围蔽，绿化景观提升 | 1    | 项              | 水泥石膊修复。竹围栏围蔽高度不低于 40cm，长度不少于 20 米。草地需要除草翻土，种植台湾草和时花面积不少于 100 平方米，并提供不少于三个月绿植保养。   |
| 4  | 竹围栏围蔽                 | 1    | 项              | 竹围栏围蔽高度不低于 40cm，长度不少于 25 米。草地需要除草翻土不少于 600 平方米，种植绿植围边不少于 100 米，并提供不少于三个月绿植保养。   |
| 5  | 定制雕塑组合                | 1    | 组              | 需要结合粤剧元素制作玻璃钢仿铜四人以上群组成人雕塑（高度在 170cm±10cm 范围的成人，人物内部需加固钢筋），雕塑整体材料壁厚不少于 3 毫米。   |
| 6  | 定制雕塑组合                | 1    | 组              | 以孝德文化为主题，制作玻璃钢仿铜四人以上成人及小孩群组雕塑（成人高度在 170cm±10cm 范围，小孩高度在 120cm±10cm 范围），雕塑整体材料壁厚不少于 3 毫米。  |
| 7  | 粤剧元素绿植小景              | 1    | 项              | 以青竹，草坪，花卉，黄蜡石制作不少于 6 平方米绿植小景观，里面布置粤剧元素玻璃钢雕塑衬托不少于一组（人物或乐器雕塑不少于两件，人物雕塑高度在 170cm±10cm 范围，乐器雕塑高度在 120cm±10cm 范围。内部需加固钢筋），雕塑整体材料壁厚不少于 3 毫米。翻新灯柱表面。 |
| 8  | 除草，种植青竹               | 1    | 项              | 地面清除杂物，杂草。种植竹树墙遮挡不美观建筑物。竹树墙不少于 5 米，数量不少于 80 株。  |
| 9  | 建筑物墙体彩绘               | 1    | 项              | 墙面去锈清洗，窗户除锈清洗翻新。墙体以粤剧元素写实彩绘墙画。墙绘面积不少于 45 平方米。   |
| 10 | 整个水塔及副楼翻新及墙体彩绘        | 1    | 项              | 整个水塔翻修，户外批荡，扇灰，户外墙面漆。以清雅的图文墙体彩绘，彩绘面积不少于 180 平方米。  |
| 11 | 水塔侧面景观设置              | 1    | 项              | 水塔侧面墙体以戏剧元素彩绘不少于 40 平方米，草地上   |

|    |            |   |   |  |
|----|------------|---|---|--|
|    |            |   |   | 结合墙体彩绘设置戏剧元素的玻璃钢或不锈钢材质标志性标识物不少于 1 个，标识物长不少于 2 米，高度不少于 2.5 米。 |
| 12 | 围墙翻新，墙体彩绘  | 1 | 项 | 墙面清洗，扇灰翻新，墙体彩绘不少于 450 平方米。地面周边环境清理杂物杂草。                      |
| 13 | 厕所旁边地面环境提升 | 1 | 项 | 清除杂草，种植草地，种植青竹墙不少于 200 米，数量不少于 200 株。                        |
| 14 | 村面遮蔽金属架    | 1 | 项 | 镀锌管焊接，表面封闭铝塑板，画面用户外写真画贴面，开一个活动门。                             |

附：尹边村文化植入点现状图

(1) 村口草地改造提升点现状图



(2) 粤剧文化公园点现状图



(3) 修复花坛水泥石膊，竹围栏围蔽，绿化景观提升点现状图



(4) 竹围栏围蔽点现状图



(5) 定制雕塑组合点现状图



(6) 定制雕塑组合点现状图



(7) 粤剧元素绿植小景点现状图



(8) 除草，种植青竹点现状图



(9) 建筑物墙体彩绘点现状图



(10) 整个水塔及副楼翻新及墙体彩绘点现状图



(11) 水塔侧面景观设置点现状图



(12) 围墙翻新，墙体彩绘点现状图



(13) 厕所旁边地面环境提升点现状图



(14) 村面遮蔽金属架点现状图



说明：

- 1、投标人应在投标文件中提供基于上述技术要求内容的文化植入设计方案。
- 2、采购人有权对中标人提供的文化植入设计方案进行调整，对此中标人须无条件配合。
- 3、上述技术要求中提及的设施具体布置及安装位置由采购人及中标人通过现场定位的方式确定。
- 4、如投标人对上述各村文化设施布置及装饰点位不清晰的，可自行到上述村庄现场踏勘。

#### （二）施工、安装基本要求

- 1、施工及安装工作由中标人承担，由采购人或监理单位对工作过程进行监督管理。
- 2、在施工、安装过程中，必须按照国家的相关规范或规定进行作业。在施工过程所引起的一切经济与法律责任由中标人承担并负责处理。
- 3、设施在布置时需要焊接的，焊接工艺应符合国家相关的标准，所有焊缝要求平整、表面光洁、美观。
- 4、所有设施应达到足够的机械强度，满足国家有关抗风、防震的标准。
- 5、基础混凝土浇捣必须密实，并能满足设施的承重和相关的标准要求。
- 6、因设施安装等原因需要对地面或墙面进行开挖的，在安装完成后须按照原状进行修复。如需报批的，需在实施前获管理部门批准。

说明：如本项目非核心部分工作中标人须交由第三方进行的，需将第三方的单位情况报采购情况备案并经采购人同意后方可实施。

#### 四、商务要求

##### （一）人员及设备要求

- 1、中标人应根据本项目需求配置一个不少于 8 人的团队为本项目提供服务，其中设项目负责人 1 人。投入人员中应包含有美术类、设计类等相关专业不少于 2 人。
- 2、中标人应根据本项目需求配置专业作业设备为本项目提供服务。

## （二）交付要求

1、交付的设施应符合国家相关质量标准并满足采购要求。中标人应承担因设施质量（包括但不限于材料、工艺）问题造成的安全责任及由此所产生的一切经济与法律责任。

2、所交付的设施须具备高度安全性能和优良的综合性能，在各种气候条件下有良好稳定性。

3、中标人交付的设施所涉及的外观设计、图案标识等知识产权归采购人所有。

4、自项目实施开始，中标人应无条件接受采购单位的工作人员监督、检查。

5、所提供的产品不存在侵权行为，在中国境内可依常规安全合法使用，否则由此产生的一切责任由中标人承担。

6、本项目中标供应商承担及负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任。包括项目方案、材料供应、运输、保管、施工、安装、验收相关的伴随服务等。

说明：采购文件中如出现产品的规格、工艺等，均为描述方便而已，投标人可提供等于或优于招标文件中所提到的各项设施的参数、工艺等的产品。

## （三）逾期完工处理方式

本项目要求所有文化植入等工作在本项目完工期内完成。如因不可抗力的原因或采购人原因造成延误的可顺延完工时间，如因中标人自身的原因造成延误的，中标人须根据延误时间，按每延误一天1,000.00元（人民币）计算向采购人支付违约金。如中标人拒绝支付违约金的，相关违约金由采购人在应付的款项中扣除。

## （四）验收

1、本项目由采购人组成的验收小组按国家和履约地现行有关的安全质量标准、行业技术规范（标准）、采购文件要求、中标人在报价时的承诺进行系统验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与。因质量问题发生争议时，由当地质量技术监督部门鉴定。质量技术符合标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。

2、项目验收内容包括材料规格和质量、设施施工工艺和安装质量等。如果在验收过程中，发现相关的质量或工艺不符合采购文件要求或中标人的投标承诺的，中标人应及时予以更换或重新施工，否则采购人有权拒绝对项目进行验收，同时，有权追究中标人的相关责任。

## （五）维护服务要求

中标人须为本项目建筑及构筑物（含墙绘等）提供一年（自项目验收合格之日算起）整体维护服务，维护服务内容包括：

1、每半年对所有交付的建筑及构筑物（含墙绘等）项目进行一次全面的维护保养；

2、维护服务期内，有设施老化或非人为原因损坏需要更换的，中标人须按原质量进行更换，并承担所有费用；

3、维护服务期内，因质量、工艺问题产生的一切责任由中标人承担；

4、如本项目文化植入项目出现安全隐患情况的，中标人应在接到采购人的通知后立即作出响应，并派出工作人员在 2 小时内到达现场对隐患进行处理。如中标人不按维护服务要求在规定的时间内作出服务响应的，中标人须按每次 1,000.00 元计算向采购人支付违约金，如中标人拒绝支付违约金的，相关违约金由采购人在维护服务费中扣除。

5、如中标人未能按维护服务要求提供服务的，采购人有权聘请有资质的公司进行单次或长期维护，所需费用由采购人在维护服务费中扣除。

6、维护服务期满后，如采购人委托中标人继续提供维护服务的，相关的费用在国家相关的法律、法规允许的情况下通过协商解决。

#### **（六）报价要求**

1、投标报价不得高于本项目采购预算，且须为固定值，否则作无效报价处理。

2、所报的价格已包括本项目实施过程中相关的所有成本、费用和合理利润。在本项目实施过程中，中标价不作调整，中标人不能以任何理由向采购人索取其他费用或利益。

#### **（七）结算方式**

1、在本项目通过验收后，采购人向中标人支付本项目中标总价的 97%；

2、余下中标总价的 3%作为维护服务费用，在项目维护服务期满后一次性支付。

说明：

1、各阶段应付款项在各阶段完成后的一个月内支付；

2、在结算时，中标人须向采购人提交有效的结算发票；

3、所有款项由采购人以银行划款的方式划入中标人名下的结算账户；

4、采购人按本结算方式完成向支付部门办理相应的结算申请工作视为已履行支付责任。

## 第三部分 投标人须知

## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述的“乐平镇华布村委会（尹边村、米布村）精品标杆村建设之文化植入服务采购”。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：中共佛山市三水区乐平镇委宣传文体办公室。

2.2 “监管部门”是指：佛山市三水区公共资源交易管理委员会办公室（联系电话：0757-87771609）。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，政府采购代理机构。

### 2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7 本项目确定中标单位数量为：一家。

2.8 本项目采购类型：服务类采购。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量等要求。

3.2 “服务”是指货物采购伴随的运输、装卸、技术支持以及招标文件规定的服务。

### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向中标供应商收取采购代理服务费。采购代理服务费按国家计委颁布的《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）服务类计算进行收取。中标供应商在领取《中标通知书》前，必须交纳采购代理服务费。

#### 采购代理服务收费标准

| 项目类型     | 费率   |
|----------|------|
| 采购金额（万元） | 服务采购 |
| 100 以下   | 1.5% |
| 100-500  | 0.8% |

说明：

1、采购代理服务费以人民币支付。

2、采购代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某项服务采购代理业务采购金额为 500 万元。计算采购代理服务收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(500-100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$

合计收费=1.5+3.2=4.7(万元)

3、采购代理服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

4、采购代理服务费不在投标报价中单列。

5、中标人如果不按规定交纳采购代理服务费，采购代理机构将在中标供应商的保证金中抵扣服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 7. 招标文件的修改

- 7.1 在投标截止时间前十五日，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问后对招标文件进行修改，并将修改内容以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；如距投标截止时间不足十五日的，招标采购单位将顺延提交投标文件的截止时间。
- 7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。
- 7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

## 三、投标文件的编制和数量

### 8. 投标的语言

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

### 9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

### 10. 投标文件编制

- 10.1 投标人在编写投标文件时，应填写招标文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料。同时，编制的投标文件应按招标文件的要求分别装订和封装。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
- 10.2 投标人应完整、真实、准确填写招标文件中规定的所有内容。
- 10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
- 10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果及其责任由投标人承担。

### 11. 投标报价

- 11.1 投标人所提供的货物及服务均应以人民币报价。
- 11.2 投标人应按照“**第二部分**”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》确定的格式报价。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

### 11.3 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。在特殊情况下，代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标

保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期应负之权利及责任相应也延至新的截止期。

## 12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

## 13. 联合体投标

本项目不接受联合体投标

## 14. 投标人资格证明文件

**14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件。**

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖投标人公章（如投标人为自然人的相关资格证明材料由其本人签名）。

## 15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 货物及服务主要技术指标的详细说明；

15.2 招标文件“**第二部份**”中规定的技术、商务内容及要求作详细说明；

15.3 逐条对招标文件“采购项目要求”进行评议，说明所提供的货物、服务已对采购人的要求做出了实质性的响应，或说明与服务条文的偏差和例外。

## 16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 本招标项目的投标保证金为人民币 30,000.00 元，供应商须以银行转账或电汇等非现金的方式交纳到以下账户【注：供应商应确保该投标保证金不迟于投标文件递交截止时点到账（以查询银行到账记录为准），否则将会导致投标无效】：

1) 开户名：佛山市三水区乐平镇公共资源交易中心

2) 开户行：中国农业银行佛山三水支行

3) 账号：4444 2601 0400 11026

财务联系电话：0757-87390317                      联系人：关小姐

请注明用途“0220200007”（用途只填写数字，不需填写任何文字）

16.3 投标保证金应以投标人的名义交纳。

16.4 在递交投标文件时请将交纳投标保证金凭证复印件（加盖公章，并附上投标保证金交纳凭证，格式详见“投标文件格式”中的格式 2.6）封入“唱标信封”内一并交给采购代理机构。

16.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.6 在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金及其在银行产生的孳息，如有疑问或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后退还投标保证金及其在银行产生的孳息；在中标供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内，退还中标供应商的投标保证金及其在银行产生的孳息。

16.7 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- 1) 投标人在投标文件中响应的投标有效期内撤销其投标；
- 2) 中标后无正当理由放弃中标或不按规定与采购人签订合同的；
- 3) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；
- 4) 投标人有其他违法、违规行为的。

17. 投标的截止期

17.1 投标人须于本项目投标邀请中关于“**投标截止时间、开标时间及地点**”的规定递交投标文件，**超过截止时点后的投标为无效投标。**

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制**投标文件一式五份**，建议采用A4规格纸打印，并装订完好。其中正本一份，副本四份，副本可采用投标文件的正本复印而成装订成册，并在封面注明“正本”和“副本”字样。如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件由法定代表人或其授权代表人正式签署并加盖公章，同时须加盖文件骑缝公章，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字并加盖投标人公章。所有不完整的投标文件将被拒绝。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表人在旁边签字才有效。

#### 四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便核对投标人身份及其委托授权，投标人代表应在开标现场签到时提交《法定代表人证明书》、《法定代表人授权书》正本各一份（如法定代表人为投标人代表的则无须出具《法定代表人授权书》）。

19.2 为方便开标时唱标，投标人应备有一个“唱标信封”将《开标一览表》、《投标保证金交纳凭证》（加盖公章）单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。

19.3 为便于现场签收，建议投标人将投标文件正本、每一本副本及唱标信封分别单独密封包装，并在各外包装上清晰标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样。

19.4 如评分办法中有演示评分内容的，演示文件资料应以光盘或U盘为载体，并在不影响读取或播放的前提下进行标记（标记内容应包括：投标人全称、采购项目名称及编号），同时应单独密封包装，并在外包装上清晰表明“演示文件”字样，与投标文件一并递交。

19.5所有信封或外包装上应当注明采购项目名称、项目编号、投标人/供应商全称和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人公章。

19.6所有投标文件应按本文件第一部分《投标邀请》中规定的截止时点前递交到开标地点。如投标文件存在无密封或因包装破损出现散漏或无标记或标记不清或标记错误或迟于截止时点递交的，采购代理机构将拒绝接收。

19.7 投标文件如有随附资料的，须按以上19.3、19.4、19.5条款要求进行密封、标记、递交。

19.8 如招标文件中有“原件核对”要求的，投标人应把相应原件带至开标现场与投标文件一并递交。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

20.4 如招标采购单位认为有必要的，有权对投标人递交的《投标文件》中相关资料的原件进行核对，投标人须予以配合。

## 五、开标、评标、定标

21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人派出的监督人员和投标人代表参加。参加开标的投标人代表应签到以证明其出席（如参加开标的投标人代表拒绝签到的，视同其出席）。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认（如投标人代表拒绝签字的，视同其对开标情况无异议）。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。本项目评标委员会由五位成员组成，其中采购人代表一名，其余四名成员均依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

22.3 本次评标采用综合评分法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致、投标文件（正本）中的开标/报价一览表内容与唱标信封中的开标/报价一览表相应内容不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；投标文件（正本）中开标/报价一览表内容与唱标信封中的开标/报价一览表相应内容不一致的，以投标文件（正本）中的开标/报价一览表为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质性没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质性响应的投标。

23.4.1 在资格审查、符合性审查时，如存在不满足或不符合《资格审查表》（见附件一）及《符合性审查表》（见附表二）中规定的合格供应商资格和符合性要求之一的，投标文件将确定为无效投标。

23.4.2 资格审查由采购代理机构负责。符合性审查由评标委员负责，审查结论意见采取少数服从多数的原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过符合性检查，否则不通过。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

## 26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序排名推荐中标候选人名单。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

## 27. 替补候选人的设定与使用。

27.1 如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，采购人有权取消该中标人的中标资格，确定排在中标人之后第一位的中标候选人为中标人；以此类推，也可采用重新招标的方式重新选择中标人。

27.2 如果所有中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标或更改采购形式，对受影响的投标人不承担任何责任。

## 六、质疑

28.1 投标人对招标过程或评标结果有质疑的，应根据中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法的规定，向招标采购单位书面提出，但需对质疑内容的真实性承担责任。

28.2 在提出质疑时，必须按《质疑函范本》格式及制作要求进行编制（见本招标文件中投标文件格式附件四），并应以纸质原件形式现场递交到招标采购单位办公地点。

## 七、合同的订立和履行

### 29. 合同的订立

29.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起30日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

### 30. 合同的履行

30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款

的前提下，可以根据国家相关法律的规定与供应商签订补充合同。

## 八、适用法律

31. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 32. 评标方法

本次评标采用综合评分法。根据各投标人的商务、技术及价格得分，计算出投标人的综合得分，评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序，排序第 1、第 2、第 3 名的投标人分别推荐为第一、第二、第三中标候选人。

### 33. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

#### （一）初审

开标结束后，由采购代理机构依据招标文件确定的方式对投标人的资格进行审查以确定投标人是否符合投标资格条件要求。由评标委员会依据法律法规和招标文件的规定对投标文件的符合性进行审查，评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。

如果本项目的有效投标人不足三家的，作招标失败处理。

#### （二）详细评审

详细评审是评标委员会依据招标文件第二部分的要求逐条进行评审。

1、商务评分：评标委员会各评委就各投标人对招标文件商务部分各项条款的响应程度等因素进行评审和比较，并量化打分（见附表三：商务评分表）；

2、技术评分：评标委员会各评委就各投标人对招标文件技术部分各项条款的响应程度等因素进行评审和比较，并量化打分（见附表四：技术评分表）；

3、价格得分：在所有通过符合性审查的投标报价中取进行了政策价格扣除后的最低值为评标基准价，评标基准价格分为满分。（见附表五：价格评分表）。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响货物及服务质量或者不能诚信履约的，可以要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

政策适用性价格扣除说明：

（1）依照《关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的通知、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《财政部司法部关于政府采购支持

监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对小型和微型企业、残疾人福利性单位及监狱企业的产品价格给予6%的价格扣除，用扣除后的价格进行价格评审。投标人提供的投标产品的产品制造商同时为小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任意两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除（即不重复进行价格扣除）。

（2）依照财库〔2019〕9号文件的通知要求，投标人提供的投标产品获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的，给予5%价格扣除的评审优惠。

说明：

1、投标人符合以上两项政策优惠条件的，可同时享受价格扣除优惠。

2、符合上述条款的投标人，应填写《政策适用性价格扣除说明》、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》（格式见投标文件格式附一、附二、附三）并按格式要求盖章，否则，将视为不符合享受政策优惠条件。

3、价格扣除依据投标人填写并按格式要求盖章的《政策适用性价格扣除说明》中填列的数据进行计算。

4、不符合相关政策优惠条件的投标人，可不提供相应文件。

（三）商务、技术、价格得分及综合得分的统计

采购代理机构工作人员取各评委的商务、技术评分的算术平均值为该投标人的商务、技术得分（评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位）。将投标人的商务、技术得分和价格得分相加，计算得出各投标人的综合得分。

（四）推荐中标候选供应商名单

评标委员会将按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按投标报价由低到高的顺序排列，综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列），排序第1、第2、第3名的投标人分别推荐为第一、第二、第三中标候选人，并向采购人出具书面评标报告。

### 34. 拒绝任何或所有投标的权利

34.1 评标委员会经评审，一致认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

34.2 采购人经过法定程序，有权在授标之前任何时候取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

### 35. 保密事项

35.1 采购代理机构应采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

35.2 公开开标后，直至中标人与采购人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

35.3 从投标截止日起到定标日止，投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和采购人施加任何影响，其投标将被拒绝。

**附表一：资格审查表**

| 序号         | 合格投标人资格要求  | 投标人 |
|------------|--|-----|
| 1          | 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（提交加盖投标人公章的法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件复印件；自然人的提供身份证明复印件）。   |     |
| 2          | 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[提供加盖投标人公章的2018年度或2019年度的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》（新成立单位提供成立至今其中一个月的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》）]。   |     |
| 3          | 投标人必须有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录[提供加盖投标人公章投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）]。   |     |
| 4          | 投标人符合招标文件资格要求（按招标文件格式中的资格文件要求提交投标函、资格声明函）。   |     |
| 5          | 投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提交加盖投标人公章的承诺函）。  |     |
| 6          | 投标人在参加本政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提交加盖投标人公章的声明函）。   |     |
| 7          | 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间[以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需在投标文件中提供相关证明资料]。 |     |
| 8          | 非联合体投标。  |     |
| 9          | 已在佛山市公共资源交易信息化综合平台(http://ggzy.foshan.gov.cn)完成参与项目投标登记。   |     |
| 10         | 已在代理单位现场报名并获取本项目采购文件。  |     |
| <b>结 论</b> |  |     |

注：1、表中分栏填写，“√”表示符合投标文件要求、“X”表示不符合投标文件要求。

2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求、“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求。

3、结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

4、投标人为自然人的，相关证明材料由其本人签名。

**附表二：符合性审查表**

| 序号 | 合格投标人符合性要求   | 投标人 |
|----|--|-----|
| 1  | 投标报价符合招标文件要求，未超出本项目采购预算且不存在不合理情形。                  |     |
| 2  | 按要求缴纳了投标保证金（提交缴纳投标保证金的证明文件并加盖公章）。                  |     |
| 3  | 投标文件完整且编排有序，无重大错漏，并按要求签署、盖章。                       |     |
| 4  | 已按要求提交法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（如法定代表人为投标人代表的不需提交授权委托书）。 |     |

|            |                    |  |
|------------|--------------------|--|
| 5          | 投标有效期为投标截止日起 90 天。 |  |
| <b>结 论</b> |                    |  |

注：1、表中分栏填写，“√”表示符合投标文件要求、“X”表示不符合投标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求、“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求；

3、有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

4、投标人为自然人的，相关证明材料由其本人签名。

**附表三：商务评分表**

| 序号         | 评审内容       | 评审办法   | 分值<br>(分) |
|------------|------------|--|-----------|
| 1          | 同类项目业绩     | 根据投标人自 2019 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），以投标人名义独立完成或正在执行的同类项目业绩（同类项目业绩所指的是项目合同中包含有文化设施布置及装饰等相关内容的业绩）情况进行评分：每提供一项业绩得 1 分，最高得 10 分（提供相关项目合同复印件并加盖供应商公章，不按要求提供的不得分）。                      | 10        |
| 2          | 企业信用       | 根据投标人曾获得税务部门纳税信用评定的等级情况进行评分：评定的等级为 A 级的得 5 分、为 B 级的得 3 分、为 M 级的得 1 分（提供评定证明复印件并加盖投标人公章，否则不得分）。<br>说明：如投标人设立登记至今不足三个年度的（成立时间以营业执照记载为准），本项得 5 分。                                   | 5         |
| 3          | 企业获得荣誉     | 投标人曾获得由政府部门颁发的荣誉证书或奖项的，每个证书或奖项得 5 分，最高得 10 分（提供相关证书复印件并加盖公章）。  | 10        |
| 4.1        | 承诺投入项目人员情况 | 根据投标人承诺投入本项目服务的人员专业情况进行评分：投入人员中美术类、设计类等相关专业不少于 2 人的得 5 分[提供相关专业证书（或毕业证书）复印件及本项目投标截止时间前连续 6 个月在投标单位缴纳社保费用证明（如投标人为新成立企业且成立时间不足 6 个月的，则提供成立至今任意一个月的缴纳社保费用证明文件）并加盖投标人公章，不按要求提供的不得分]。 | 5         |
| 4.2        |            | 投标人承诺投入本项目的项目负责人曾获得由政府部门颁发的荣誉证书或奖项的，每个证书或每个奖项得 5 分，最高得 10 分[提供获奖证书复印件及本项目投标截止时间前连续 6 个月在投标单位缴纳社保费用证明(如投标人为新成立企业且成立时间不足 6 个月的，则提供成立至今任意一个月的缴纳社保费用证明文件)并加盖投标人公章，不按要求提供的不得分]。       | 10        |
| <b>合 计</b> |            |  | <b>40</b> |

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

**附表四：技术评分表**

| 序号  | 评审内容       | 评审办法  | 分值<br>(分) |
|-----|------------|---|-----------|
| 1   | 对采购文件的响应情况 | 根据各投标人针对本项目采购内容中“技术要求”的响应情况进行评分：完全满足文件要求的得 10 分，每有一项不响应或负偏离的减 1 分，本评审项最高得 10 分，最少得 0 分。 | 10        |
| 2.1 | 项目设计方案     | 根据各投标人针对本项目制定的设计方案（方案内容须包含有针对各个文化植入点的设施布置或装饰或改造等内容）进行评价：                                | 15        |

|            |            |  |           |
|------------|------------|--|-----------|
|            |            | 1、方案内容详细，设计思路合理、清晰，且切合实际情况的得 15 分；<br>2、方案内容详细、设计思路较清晰合理且符合实际情况的得 12 分；<br>3、方案内容基本完整，设计思路基本合理且基本符合实际的得 9 分；<br>4、方案内容基本完整，设计思路合理性一般的得 6 分；<br>5、方案内容基本完整，但设计较差的得 3 分；<br>6、方案不完整或不提供方案的不得分。                           |           |
| 2.2        |            | 投标人针对本项目制定的设计方案中，能提供针对各个文化植入点位的设计效果图的得 15 分，每缺少一个点位效果图的减 1 分，本项最高得 15 分，最少得 0 分。   | 15        |
| 3          | 项目实施<br>方案 | 根据各投标人根据已制定的设计方案及本项目的采购内容要求制定的项目实施方案（方案内容须包含有项目实施、人员职责分工、维护服务等）进行评价：<br>1、方案内容全面细致、科学合理、措施得当的得 10 分；<br>2、方案内容较全面细致、合理可行、措施基本得当的得 7 分；<br>3、方案内容完整，合理性及可行性一般的得 4 分；<br>4、方案内容基本完整但合理性较差的得 1 分；<br>5、方案内容不完整或不提供方案的不得分。 | 10        |
| <b>合 计</b> |            |  | <b>50</b> |

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

**附表五：价格评分表**

|               |   |
|---------------|---|
| 价格评审<br>(10分) | 在所有通过符合性审查的投标报价中，取进行了政策性扣除后各投标报价中最低的报价为评审基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br>投标报价得分 = (评审基准价 ÷ 投标报价) × 价格权值 (10%) × 100 |
|---------------|---|

## 第四部份 政府采购合同（样本）

# 乐平镇华布村委会（尹边村、米布村） 精品标杆村建设之文化植入服务采购 合同

项目编号：GZQS2001FG04034S

签订日期： 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求和中标人的投标承诺进行修订。

甲方：

电话： 传真：

地址：

乙方：

电话： 传真：

地址：

根据“乐平镇华布村委会（尹边村、米布村）精品标杆村建设之文化植入服务采购”的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

本项目合同金额为：\_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_）

### 二、项目合同采购内容

本项目合同采购内容为：乡村文化设施布置及装饰。

### 三、各村文化设施布置及装饰入基本要求

#### 1、米布村要求

| 序号 | 项 目          | 数量 | 单位 | 要求   |
|----|--------------|----|----|--|
| 1  | 碾米仓旧址场景造提升   | 1  | 项  | 外墙翻修，要有仿古韵味，利用建筑物及地面的环境，用彩绘及雕塑形式来表现本村的农耕文化，并能体现出丰收时节的场景。彩绘不少于 230 平方米，玻璃钢人物雕塑不少于 1 个（高度在 170cm±10cm 范围的成人，人物内部需加固钢筋），且整体材料壁厚不少于 3 毫米，。地面立体浮雕雕塑不少于 2 平方米。 |
| 2  | 地塘与水渠景观提升    | 1  | 项  | 结合米布村的历史，利用地塘，水渠的地理环境来设计布局。用绘画，雕塑、标志性构筑物等来布置场景。玻璃钢人物雕塑不少于 3 个（高度在 170cm±10cm 范围的成人，人物内部需加固钢筋），雕塑整体材料壁厚不少于 3 毫米。标志性构筑物不少于 1 个，长度及高度在 400cm±20cm 范围。       |
| 3  | 水渠、空置地绿化改造提升 | 1  | 项  | 用改造绿化景观的方式来提升水渠及空置地的环境，绿化景观改造不少于 30 平方米。   |
| 4  | 电房的墙体彩绘      | 1  | 项  | 结合米布村的文化进行墙体彩绘，面积不少于 10 平方米。   |
| 5  | 村口宣传栏翻新      | 1  | 项  | 保留原来建筑体，对建筑表面进行改造，翻新宣传栏。   |
| 6  | 花园草地提升及围蔽    | 1  | 项  | 用竹围栏围蔽花园不少于 240 米，草地铺设台湾草不少于 300 平方米。  |
| 7  | 村民公约         | 1  | 块  | 以仿古形式来制作面积不少于 2 平方米的村民公约。  |
| 8  | 花坛建造         | 1  | 项  | 用仿古灰砖铺贴建造直径 5 米的六角形大花坛，花坛内铺设绿化，并制作一组与米布农耕历史素材的玻璃钢人物雕塑（高度在 110cm±10cm 范围，人物内部要加固钢筋），雕塑整体材料壁厚不少于 3 毫米。   |

|    |                   |   |   |  |
|----|-------------------|---|---|--|
| 9  | 花坛改造提升            | 1 | 项 | 用仿古灰砖形式铺贴花坛六边，花坛内需要制作4个及以上儿童素材玻璃钢人物雕塑（高度在120cm±10cm范围，人物内部需加固钢筋），雕塑整体材料壁厚不少于3毫米。 |
| 10 | 花园围蔽及提升           | 1 | 项 | 在公园外围靠近主路边一侧建造长度不少于26米，高度100cm±5cm的围墙，围墙表面以仿古砖铺贴。其余以竹围栏围蔽，长度不少于250米。             |
| 11 | 村口牌坊到高速路桥底路段铺水泥地面 | 1 | 项 | 挖掘机平整路面920平方米以上，底部填厚度10cm石粉，面砼c30厚度不低于20cm。                                      |
| 12 | 村口水渠改道            | 2 | 项 | 将路面上的水泥大水渠改到地下通过。  |

## 2、尹边村要求

| 序号 | 项目                    | 数量   | 单位             | 要求  |
|----|-----------------------|------|----------------|---|
| 1  | 村口草地改造提升              | 1    | 项              | 竹围栏围蔽高度不低于40cm，长度不少于100米。草地需要除草翻土，种植台湾草和时花面积不少于200平方米，并提供不少于三个月绿植保养。  |
| 2  | 粤剧文化公园                | 3500 | m <sup>2</sup> | 草地翻土，种植黄色野菊，黄榕球，单杆黄花风铃，单杆非洲芙蓉，台湾草。草地需要有灌溉喷水系统。公园内必须设有粤剧元素的主题标识，能体现尹边村的粤剧文化。公园内需要有村民休闲娱乐的场地，散步的路径，并提供不少于三个月绿植保养。                       |
| 3  | 修复花坛水泥石膊，竹围栏围蔽，绿化景观提升 | 1    | 项              | 水泥石膊修复。竹围栏围蔽高度不低于40cm，长度不少于20米。草地需要除草翻土，种植台湾草和时花面积不少于100平方米，并提供不少于三个月绿植保养。  |
| 4  | 竹围栏围蔽                 | 1    | 项              | 竹围栏围蔽高度不低于40cm，长度不少于25米。草地需要除草翻土不少于600平方米，种植绿植围边不少于100米，并提供不少于三个月绿植保养。  |
| 5  | 定制雕塑组合                | 1    | 组              | 需要结合粤剧元素制作玻璃钢仿铜四人以上群组成人雕塑（高度在170cm±10cm范围的成人，人物内部需加固钢筋），雕塑整体材料壁厚不少于3毫米。   |
| 6  | 定制雕塑组合                | 1    | 组              | 以孝德文化为主题，制作玻璃钢仿铜四人以上成人及小孩群组雕塑（成人高度在170cm±10cm范围，小孩高度在120cm±10cm范围），雕塑整体材料壁厚不少于3毫米。  |
| 7  | 粤剧元素绿植小景              | 1    | 项              | 以青竹，草坪，花卉，黄蜡石制作不少于6平方米绿植小景观，里面布置粤剧元素玻璃钢雕塑衬托不少于一组（人物或乐器雕塑不少于两件，人物雕塑高度在170cm±10cm范围，乐器雕塑高度在120cm±10cm范围。内部需加固钢筋），雕塑整体材料壁厚不少于3毫米。翻新灯柱表面。 |
| 8  | 除草，种植青竹               | 1    | 项              | 地面清除杂物，杂草。种植竹树墙遮挡不美观建筑物。竹树墙不少于5米，数量不少于80株。  |
| 9  | 建筑物墙体彩绘               | 1    | 项              | 墙面去锈清洗，窗户除锈清洗翻新。墙体以粤剧元素写实彩绘墙画。墙绘面积不少于45平方米。   |
| 10 | 整个水塔及副楼翻新及墙体彩绘        | 1    | 项              | 整个水塔翻修，户外批荡，扇灰，户外墙面漆。以清雅的图文墙体彩绘，彩绘面积不少于180平方米。  |
| 11 | 水塔侧面景观设置              | 1    | 项              | 水塔侧面墙体以戏剧元素彩绘不少于40平方米，草地上结合墙体彩绘设置戏剧元素的玻璃钢或不锈钢材质标志性标识物不少于1个，标识物长不少于2米，高度不少于2.5米。   |
| 12 | 围墙翻新，墙体彩绘             | 1    | 项              | 墙面清洗，扇灰翻新，墙体彩绘不少于450平方米。地面周边环境清理杂物杂草。   |
| 13 | 厕所旁边地面环境提升            | 1    | 项              | 清除杂草，种植草地，种植青竹墙不少于200米，数量不少于200株。   |

|    |         |   |   |                                  |
|----|---------|---|---|----------------------------------|
| 14 | 村面遮蔽金属架 | 1 | 项 | 镀锌管焊接，表面封闭铝塑板，画面用户外写真画贴面，开一个活动门。 |
|----|---------|---|---|----------------------------------|

**说明：**

- 1、甲方有权对乙方提供的文化植入设计方案进行调整，对此乙方须无条件配合。
- 2、上述技术要求中提及的设施具体布置及安装位置由甲方及乙方通过现场定位的方式确定。

**四、施工、安装基本要求**

- 1、施工及安装工作由乙方承担，由甲方或监理单位对工作过程进行监督管理。
- 2、在施工、安装过程中，必须按照国家的相关规范或规定进行作业。在施工过程所引起的一切经济与法律责任由乙方承担并负责处理。
- 3、设施在布置时需要焊接的，焊接工艺应符合国家相关的标准，所有焊缝要求平整、表面光洁、美观。
- 4、所有设施应达到足够的机械强度，满足国家有关抗风、防震的标准。
- 5、基础混凝土浇捣必须密实，并能满足设施的承重和相关的安全要求。
- 6、因设施安装等原因需要对地面或墙面进行开挖的，在安装完成后须按照原状进行修复。如需报批的，需在实施前获管理部门批准。

说明：如本项目非核心部分工作乙方须交由第三方进行的，需将第三方的单位情况报采购情况备案并经甲方同意后方可实施。

**五、人员及设备要求**

- 1、乙方应根据本项目需求配置一个不少于 8 人的团队为本项目提供服务，其中设项目负责人 1 人。投入人员中应包含有美术类、设计类等相关专业人员不少于 2 人。
- 2、乙方应根据本项目需求配置专业作业设备为本项目提供服务。

**六、交付要求**

- 1、交付的设施应符合国家相关质量标准并满足采购要求。乙方应承担因设施质量（包括但不限于材料、工艺）问题造成的安全责任及由此所产生的一切经济与法律责任。
- 2、所交付的设施须具备高度安全性能和优良的综合性能，在各种气候条件下有良好稳定性。
- 3、乙方交付的设施所涉及的外观设计、图案标识等知识产权归甲方所有。
- 4、自项目实施开始，乙方应无条件接受采购单位的工作人员监督、检查。
- 5、所提供的产品不存在侵权行为，在中国境内可依常规安全合法使用，否则由此产生的一切责任由乙方承担。
- 6、本项目乙方承担及负责招标文件、合同等对乙方要求的一切事宜及责任。包括项目方案、材料供应、运输、保管、施工、安装、验收相关的伴随服务等。

## 七、逾期完工处理方式

本项目要求所有文化植入等工作在本项目完工期内完成。如因不可抗力的原因或甲方原因造成延误的可顺延完工时间，如因乙方自身的原因造成延误的，乙方须根据延误时间，按每延误一天 1,000.00 元（人民币）计算向甲方支付违约金。如乙方拒绝支付违约金的，相关违约金由甲方在应付的款项中扣除。

## 八、验收

1、本项目由甲方组成的验收小组按国家和履约地现行有关的安全质量标准、行业技术规范（标准）、采购文件要求、乙方在报价时的承诺进行系统验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与。因质量问题发生争议时，由当地质量技术监督部门鉴定。质量技术符合标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

2、项目验收内容包括材料规格和质量、设施施工工艺和安装质量等。如果在验收过程中，发现相关的质量或工艺不符合采购文件要求或乙方的投标承诺的，乙方应及时予以更换或重新施工，否则甲方有权拒绝对项目进行验收，同时，有权追究乙方的相关责任。

## 九、维护服务要求

乙方须为本项目建筑及构筑物（含墙绘等）提供一年（自项目验收合格之日算起）整体维护服务，维护服务内容包括：

- 1、每半年对所有交付的建筑及构筑物（含墙绘等）项目进行一次全面的维护保养；
- 2、维护服务期内，有设施老化或非人为原因损坏需要更换的，乙方须按原质量进行更换，并承担所有费用；
- 3、维护服务期内，因质量、工艺问题产生的一切责任由乙方承担；
- 4、如本项目文化植入项目出现安全隐患情况的，乙方应在接到甲方的通知后立即作出响应，并派出工作人员在 2 小时内到达现场对隐患进行处理。如乙方不按维护服务要求在规定的时间内作出服务响应的，乙方须按每次 1,000.00 元计算向甲方支付违约金，如乙方拒绝支付违约金的，相关违约金由甲方在维护服务费中扣除。
- 5、如乙方未能按维护服务要求提供服务的，甲方有权聘请有资质的公司进行单次或长期维护，所需费用由甲方在维护服务费中扣除。
- 6、维护服务期满后，如甲方委托乙方继续提供维护服务的，相关的费用在国家相关的法律、法规允许的情况下通过协商解决。

## 十、结算方式

- 1、在本项目通过验收后，甲方向乙方支付本项目中标总价的 97%；
- 2、余下中标总价的 3%作为维护服务费用，在项目维护服务期满后一次性支付。

说明：

- 1、各阶段应付款项在各阶段完成后的一个月內支付；
- 2、在结算时，乙方須向甲方提交有效的结算发票；
- 3、所有款项由甲方以银行划款的方式划入乙方名下的结算账户；
- 4、甲方按本结算方式完成向支付部门办理相应的结算申请工作视为已履行支付责任。

#### 十一、甲方权利及义务

- 1、对乙方的服务工作情况进进行监督管理；
- 2、为乙方开展服务工作提供必要的协助；
- 3、按时支付服务费用；
- .....

#### 十二、乙方权利及义务

- 1、在开展本项目相关工作时，乙方应按照合同条款和甲方的要求进行。
- 2、接受甲方的监督和检查，对甲方提出的问题应及时作出有效回应，若需提供现场服务的，乙方应在接到甲方通知后及时到指定的现场。
- 3、乙方应根据甲方的需要，随时提供相关的咨询服务。
- 4、在提供服务期间，若乙方工作人员发生人身伤亡、财物或其它损失的，无论何种原因所致，相关的一切责任由乙方自行承担。
- .....

#### 十三、违约责任

- 1、甲方无故拖欠货款\_\_\_\_月以上，乙方有权单方终止合同，同时有权要求甲方赔偿由此造成的损失。
- 2、如乙方不履行服务承诺或违背服务承诺中的任何一项，甲方有权要求乙方改正，并依据本合同考核办法中规定的违约处理对乙方进行处理。

#### 十四、争议解决

在本合同在履行期间，如双方发生争议，双方可采取协商方式解决，如协商不成时，则合同双方有权向合同签订所在地人民法院提起诉讼。

#### 十五、其他

- 1、与本合同项目相关的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括各项业务委托合同、会议纪要、补充协议、往来信函）为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十六、合同生效

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式\_\_\_\_份，甲方\_\_\_\_份、乙方\_\_\_\_份、政府采购管理部门一份、采购代理机构一份，具有同等的法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开户行：

## 第五部分 投标文件格式

正本/副本

# 乐平镇华布村委会（尹边村、米布村）精品标杆村建设之文化植入服务采购

## 投标文件（格式）

项目编号：GZQS2001FG04034S

投标人名称：

日期： 年 月 日

注：请投标人按照以下文件的顺序、格式要求、内容制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价，由此带来的后果由投标人承担。

一、自查表

1.1 资格/符合性自查表

| 评审项目  | 评审内容  | 招标文件要求  | 自查结论  | 证明资料       |
|-------|---|---|---|------------|
| 资格审查  | 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人 | 提供加盖公章的法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件复印件。自然人的提供身份证明复印件。  | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
|       | 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度                    | 提供加盖公章的 2018 年度或 2019 年度的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》（新成立单位提供成立至今其中一个月的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》）。 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
|       | 投标人必须有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录                    | 提供加盖公章投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。                         | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
|       | 投标人符合招标文件资格要求                               | 按招标文件格式中的资格文件要求提交投标函、资格声明函。   | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
|       | 投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力                     | 提交加盖公章的承诺函  | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
|       | 投标人在参加本政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录            | 提交加盖公章的声明函  | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
| 符合性审查 | 投标报价符合招标文件要求，未超出本项目采购预算且不存在不合理情形            | 提供报价一览表   | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
|       | 按要求交纳了投标保证金                                 | 提交交纳投标保证金的证明文件并加盖公章。  | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
|       | 投标有效期                                       | 投标有效期为投标截止日起 90 天。  | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（ ）页 |
|       | 其他  | 投标文件完整且编排有序，无重大错漏，并按要求签署、盖章。<br>已按要求提交法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（如法定代表人为供应商代表的无需提交授权委托书）                 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（ ）页 |

注：

1、以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

2、投标人为自然人的，相关证明材料由其本人签名。

投标人名称：\_\_\_\_\_

（公章）

日期： 年 月 日



## 二、资格及符合性文件

### 2.1 投标函

（采购人/政府采购代理机构）：

依据贵方采购（项目名称）（项目编号）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标供应商名称、地址）提交下述文件正本    份，副本    份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

- 1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
- 2、投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
- 3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如有)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
- 7、我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

投标人全称： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

电子邮件： \_\_\_\_\_

投标人（法定代表人授权代表）代表签字： \_\_\_\_\_

投标人(公章)： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 2.2 资格声明函

致：（采购人/政府采购代理机构）

关于贵方采购（项目名称）（项目编号）的投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、 .....
- 2、
- 3、

（相关证明文件附后）

投标人名称：\_\_\_\_\_

（公章）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：（采购人/政府采购代理机构）

关于贵方采购的（项目名称）（项目编号）的投标邀请，我单位愿意参加投标响应，且承诺我单位具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称：\_\_\_\_\_

（公章）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 2.4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致：（采购人/政府采购代理机构）

我单位在参加（项目名称）（项目编号）投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

投标人名称：\_\_\_\_\_

（公章）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.5 法定代表人证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照（或事业法人登记证）号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

说明：内容必须填写真实、清楚、涂改无效。

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

在有效期内的法定代表人身份证复印件正反面

(2) 法定代表人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位：（盖章）\_\_\_\_\_法定代表人：（签名或盖私章）\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_

附：代理人性别：\_\_\_年龄：\_\_\_职务：\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

代理人签名：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照（或事业法人登记证）号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

说明：

1. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
2. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。
3. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
4. 本授权委托书有效期与投标文件有效期一致。

在有效期内的代理人身份证复印件正反面

## 2.6 投标保证金交纳凭证

（采购人/政府采购代理机构）：

（投标人供应商全称）参加贵方组织的（项目名称）（项目编号）的采购活动。按《招标文件》的规定，已通过\_\_\_\_\_形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投标人名称： \_\_\_\_\_

投标人开户银行： \_\_\_\_\_

投标人银行账号： \_\_\_\_\_

说明：上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人名称： \_\_\_\_\_

（公章）

投标人法定代表人（或授权代表）签字： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件

三、商务部分

3.1 投标供应商综合概况

3.1.1 投标供应商情况介绍表

|           |      |              |              |                |             |       |
|-----------|------|--------------|--------------|----------------|-------------|-------|
| 单位名称      |      |              |              |                |             |       |
| 地址        |      |              |              |                |             |       |
| 主管部门      |      | 法人代表         |              | 职务             |             |       |
| 经济类型      |      | 授权代表         |              | 职务             |             |       |
| 邮编        |      | 电话           |              | 传真             |             |       |
| 单位简介及机构设置 |      |              |              |                |             |       |
| 单位优势及特长   |      |              |              |                |             |       |
| 单位概况      | 注册资本 | 万元           | 占地面积         | M <sup>2</sup> |             |       |
|           | 职工总数 | 人            | 建筑面积         | M <sup>2</sup> |             |       |
|           | 资产情况 | 净资产          | 万元           | 固定资产原值万元       |             |       |
|           |      | 负债           | 万元           | 固定资产净值万元       |             |       |
| 财务状况      | 年度   | 主营收入<br>(万元) | 收入总额<br>(万元) | 利润总额<br>(万元)   | 净利润<br>(万元) | 资产负债率 |
|           | 2019 |              |              |                |             |       |

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 如投标人供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

### 3.1.2 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人名称：\_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

### 3.2 商务条款响应表

一般商务条款响应表

| 序号 | 一般商务条款要求   | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|--|------|------|
| 1  | 完全理解并接受合同条款要求  |      |      |
| 2  | 完全理解并接受对合格投标人、合格的货物服务要求                              |      |      |
| 3  | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务                           |      |      |
| 4  | 投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日 |      |      |
| 5  | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务                                |      |      |
| 6  | 商务要求：按招标文件要求   |      |      |
| 7  | 服务考核：按招标文件要求   |      |      |
| 8  | 同意接受合同范本所列述的各项条款                                     |      |      |
| 9  | 同意按本项目要求缴付相关款项                                       |      |      |
| 10 | 同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证               |      |      |
| 11 | 其它商务条款偏离说明：  |      |      |

注：对于上述要求，如投标人供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

投标人名称：\_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

### 3.3 2019年1月1日至今独立完成的同类项目业绩情况介绍

| 序号  | 合同名称 | 合同签订时间 | 客户名称 | 联系人及电话 |
|-----|------|--------|------|--------|
| 1   |      |        |      |        |
| 2   |      |        |      |        |
| 3   |      |        |      |        |
| ... |      |        |      |        |

注：提供相关项目合同复印件并加盖供应商公章。

投标人名称： \_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

### 3.4 承诺投入项目人员情况

| 序号 | 姓名 | 联系电话 | 身份证号码 | 持有资格/职称情况 | 职责分工 |
|----|----|------|-------|-----------|------|
|    |    |      |       |           |      |
|    |    |      |       |           |      |
|    |    |      |       |           |      |
|    |    |      |       |           |      |

注：提供相关人员专业证书（或毕业证书）、获奖证书复印件及本项目投标截止时间前连续6个月在投标单位缴纳社保费用证明（如投标人为新成立企业且成立时间不足6个月的，则提供成立至今任意一个月的缴纳社保费用证明文件）并加盖投标人公章。

投标人名称： \_\_\_\_\_

(公章)

日期： 年 月 日

#### 四、技术部分

##### 4.1一般技术要求响应表

| 序号    | 采购文件要求 | 实际响应情况 | 是否偏离（无偏离/<br>正偏离/负偏离） | 偏离简述 |
|-------|--------|--------|-----------------------|------|
| 1     |        |        |                       |      |
| 2     |        |        |                       |      |
| 3     |        |        |                       |      |
| 4     |        |        |                       |      |
| 5     |        |        |                       |      |
| ..... |        |        |                       |      |

注：供应商应对应采购文件“技术要求”的内容进行响应。

供应商名称：\_\_\_\_\_

（公章）

日期： 年 月 日

##### 4.2 项目设计方案

（内容、格式自定）

投标人名称：\_\_\_\_\_

（公章）

日期： 年 月 日

##### 4.3 项目实施方案

（内容、格式自定）

投标人名称：

（公章）

日期： 年 月 日

## 五、价格部分

### 5.1 开标一览表

项目名称：

项目编号：

| 投标人全称 | 投标报价                   |
|-------|------------------------|
|       | 大写： _____<br>小写： _____ |

注：1、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、报价中必须包含项目实施过程中所有相关的费用及合理的利润。

3、投标报价大小写不一致的以大写为准。

投标人名称： \_\_\_\_\_

（公章）

投标人法定代表人（或授权代表）签字： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**5.2 响应明细报价表（仅作参考）**

| 一、服务量详列  |      |                |          |          |           |       |     |
|--|------|----------------|----------|----------|-----------|-------|-----|
| 序号   | 分项名称 | 具体服务内容         | 所需工时（人日） | 单价（元/人日） | 合计（元）     | 说 明   |     |
| 1  |      |                |          |          |           |       |     |
| 2  |      |                |          |          |           |       |     |
| .....  |      |                |          |          |           |       |     |
| 合 计  |      |                | 数量合计：    |          | 报价合计： 元   |       |     |
| 二、货物、设备及材料类详列  |      |                |          |          |           |       |     |
| 序号   | 分项名称 | 品牌、规格型号、主要技术参数 | 制造商      | 数量       | 单价        | 合计（元） | 说 明 |
| 3  |      |                |          |          |           |       |     |
| 4  |      |                |          |          |           |       |     |
| .....  |      |                |          |          |           |       |     |
| 合 计  |      |                | 数量合计：    |          | 报价合计： 元   |       |     |
| 三、其他费用   |      |                |          |          |           |       |     |
| 序号   | 分项名称 | 具体内容           | 数量       | 单位       | 单价        | 合计（元） | 说 明 |
| 5  |      |                |          |          |           |       |     |
| 6  |      |                |          |          |           |       |     |
| .....  |      |                |          |          |           |       |     |
| 合 计  |      |                | 数量合计：    |          | 报价合计： 元   |       |     |
| 四、报价汇总：人民币_____元。<br>（报价汇总应与报价一览表中的响应报价一致相符，如不一致以报价一览表的响应报价为准） |      |                |          |          |           |       |     |
| 五、其他参考费用（下列报价不列入投标/报价总价内）                                      |      |                |          |          |           |       |     |
| 分 项  | 名 称  | 规格型号           | 制造商      | 单价       | 使用周期 / 寿命 |       |     |
|  |      |                |          |          |           |       |     |
| 质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：   |      |                |          |          |           |       |     |

注：以上格式仅供参考，但在编制时应体现以上内容。

投标人名称：\_\_\_\_\_

（公章）

投标人法定代表（或其授权代表）签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 5.3 政策适用性价格扣除

## 政策适用性价格扣除说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次采购中，提供符合政策优惠的小型或微型企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

| 产品分类                                  | 产品名称<br>(品牌、型号) | 数量/单位 | 制造商(开发商) | 制造商企业类型 | 金额 |
|---------------------------------------|-----------------|-------|----------|---------|----|
| 小型<br>和<br>微<br>型<br>企<br>业<br>产<br>品 |                 |       |          |         |    |
|                                       |                 |       |          |         |    |
|                                       |                 |       |          |         |    |
|                                       |                 |       |          |         |    |
|                                       |                 |       |          |         |    |
|                                       |                 |       |          |         |    |
| 金额合计                                  |                 |       |          |         |    |

说明：

1、如投标人提供的投标产品制造商为小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利单位的，须按以下附件一、附件二、附件三提供书面声明，并在“制造商企业类型”栏填写内容为小型企业或微型企业或监狱企业或残疾人福利单位，同时投标人须按以下要求提供证明材料：

（1）提供投标产品制造商在提供国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）“小微企业名录”的查询页面截图并加盖投标人公章；

（2）投标产品制造商为监狱企业、残疾人福利单位的，提供由行政主管部门出具的证明材料并加盖投标人公章。

2、所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致影响该项的得分；

3、不提供本表或本表为空表的，视为不适用相关政策。

投标人名称： \_\_\_\_\_

（公章）

日期： 年 月 日

附一：中小企业声明函

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称： \_\_\_\_\_

（公章）

日期： 年 月 日

附二：残疾人福利性单位声明函

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_

（公章）

日期： 年 月 日

附三：监狱企业声明函

## 监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物或提供的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_

（公章）

日期： 年 月 日

附四：质疑函范本

## 质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

事实依据：

法律依据：

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

法定（授权）代表签字：公章：

日期：

## 质疑函制作说明：

- 1、供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3、质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6、质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 7、本项目要求质疑供应商一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

