



广州群生招标代理有限公司

---

项目名称：单目三维扫描仪及扫描数据处理软件采购项目

项目编号：GZQS2001HD08071

# 单一来源谈判文件

采购人：广州市职业学院

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

---

## 温馨提示：供应商投标/报价特别注意事项

一、一般情况下，投标/报价截止时间前半小时将开始接收投标/报价文件，投标/报价截止时间一到，将不接收任何投标/报价文件，因此，请适当提前到达。

二、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标/报价人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标/报价文件。

三、投标/报价供应商授权代表参加开标会的，请凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场。

四、请仔细检查投标/报价文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标/报价文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字或签章处，应由法定代表人亲笔签署或加盖签章。

五、采购代理机构不对供应商获取采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表登记的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标/报价文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标/报价的规定处理。

六、供应商在登记时提交了登记资料不代表其已通过资格、符合性审查，供应商应在投标/报价文件中另行提供。

七、首次参与政府采购项目的供应商请在广东省政府采购网 (<http://www.gdgp.gov.cn>) 进行供应商注册。

八、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望领取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标/报价人代表提前15-30分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

广州市东风东路555号（黄华路口）粤海集团大厦2203-2204室。主要路经的公交车有高峰快线12、高峰快线14、2、11、27、33、54、56、62、65、74、83、85、133、185、204、209、224、224A、261、283、284、289、293、305、483和B3、B4等在越秀桥站下车即可到达本公司。地铁可由一号线农讲所站或五号线小北站出站后步行约20分钟到达，地铁站与本公司距离较远，请查好路线后再选用。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

## 目 录

温馨提示：供应商投标/报价特别注意事项.....	1
第一章 报价邀请.....	3
第二章 报价人须知.....	5
第三章 采购人需求.....	11
第四章 合同文本（样本）.....	17
第五章 谈判细则.....	21
第六章 报价文件格式.....	27

## 第一章 报价邀请

广州双元科技有限公司：

经采购人批准，广州群生招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人的委托对单目三维扫描仪及扫描数据处理软件采购项目（项目编号：GZQS2001HD08071）进行单一来源采购，拟邀请贵公司作为单一来源商定供应商。

一、采购项目编号：GZQS2001HD08071

二、采购项目名称：单目三维扫描仪及扫描数据处理软件采购项目

三、采购预算：23.8 万元

四、采购数量：1 项

五、项目内容及需求：

单目三维扫描仪及扫描数据处理软件（详见采购人需求）

（报价人必须对项目进行整体报价，不允许仅对其中部分内容进行报价。）

六、供应商资格：

1. 参加本项目投标的投标人必须符合下列要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2019 年度财务状况报告（未完成编制的可提供 2018 年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明）；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

（4）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（填写采购文件格式 7 资格声明函）；

（5）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（填写采购文件格式 7 资格声明函）；

2. 未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

3. 已登记并获取本项目采购文件。

4. 本项目不接受联合体报价。

（登记获取文件时提供《获取文件登记表》（版本从 [www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com)/常用文件一栏下载））

七、符合资格的潜在供应商应当在 2020 年 8 月 29 日起至 2020 年 9 月 4 日期间（办公时间内，法

定节假日除外)到广州群生招标代理有限公司(详细地址:广州市东风东路555号粤海集团大厦2203-2204)登记获取采购文件,采购文件每套售价300元(人民币),售后不退。

八、提交采购首次报价文件截止时间:2020年9月7日15时00分00秒,提交采购首次报价文件时间:2020年9月7日14时30分00秒至15时00分00秒

九、提交采购报价文件地点:广州市东风东路555号粤海集团大厦2204

十、谈判时间:2020年9月7日15时00分00秒

十一、谈判地点:广州市东风东路555号粤海集团大厦2204

十二、本公告期限(5个工作日)自2020年8月29日至2020年9月4日止。

十三、联系事项

(一)采购单位:广州城市职业学院

联系地址:广园中路248号

联系人:夏老师

联系电话:020-86383363

(二)采购代理机构:广州群生招标代理有限公司

地址:广州市越秀区东风东路555号粤海集团大厦

联系人:喜小姐

联系电话:020-83812782、83812935,18011735206

传真:020-83812783

邮编:510060

电子邮箱:gzqunsheng@gzqunsheng.com

十四、本项目的所有相关公告会在中国招标投标公共服务平台、中国政府采购网和广州群生招标代理有限公司网站(www.gzqunsheng.com)上公布,公布之日即视为有效送达之日,不再另行通知。

## 第二章 报价人须知

### 1. 总体说明

#### 1.1. 资金来源

财政性资金。

#### 1.2. 适用范围

本项目仅适用于本采购文件所述的报价内容。

#### 1.3. 合格的报价人

1.3.1. 具有符合报价邀请中合格报价人资格要求及实质性要求；

1.3.2. 已在本项目登记及获取采购文件的报价人。

#### 1.4. 报价人应承担所有参与本次报价的全部费用。

#### 1.5. 合格的货物和服务

1.5.1. 报价人提供的所有货物及服务，其来源应符合相关法律法规的规定。

1.5.2. 本项目采购本国产品。

1.5.3. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

#### 1.6. 定义

1.6.1. “采购人”系指本采购文件报价邀请中所叙述的采购人。

1.6.2. “业主/用户”系指本项目的采购人或采购人指定的最终使用单位。

1.6.3. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。

1.6.4. “报价人”系指向采购代理机构提交报价响应文件的供应商。

1.6.5. “报价文件”、“报价响应文件”系指报价人提交的响应本次项目的响应文件。

1.6.6. “甲方”系指采购人或采购人指定的最终使用单位。

1.6.7. “乙方”系指成交供应商。

1.6.8. “日期”指公历日，“时间”指北京时间，24小时制。

1.6.9. “服务”系指采购文件规定供应商须承担的相关服务。

1.6.10. “书面形式”系指纸质文件形式，除非特别说明，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。

1.6.11. “不可抗力”系指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他采购人（或采购人指定的最终使用单位）、成交供应商双方认定的不可抗力事件。

1.6.12. “实质性响应”系指符合采购文件实质性要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留指影响到采购文件规定的范围、质量和性能，或限制采购人的权利和报价人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应采购文件的报价人的公平竞争地位。

1.6.13. 采购文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对采购文件内容的理解或解释。

## 1.7. 知识产权

1.7.1. 报价人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如报价人不拥有相应的知识产权，则应由报价人负责获得并提供给采购人使用，其报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如报价人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用报价人提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

## 1.8. 联合体报价（如适用）

对接受联合体报价的项目：

- 1.8.1. 两个以上供应商可以组成一个报价联合体，以一个报价人的身份报价。
- 1.8.2. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定报价人特定条件的，联合体各方或按本项目要求各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
- 1.8.3. 联合体各方之间应当签订共同报价协议并在报价文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同报价协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中报价，也不得组成新的联合体参加同一项目报价。
- 1.8.4. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 1.8.5. 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 1.9. 关联企业

- 1.9.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。
- 1.9.2. 同一报价人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价，则评审时将同时被拒绝。

## 1.10. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 1.11. 采购文件的解释权

本采购文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

## 2. 采购文件

### 2.1. 采购文件的组成

- (1) 报价邀请

- (2) 报价人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 合同文本（样本）
- (5) 谈判细则
- (6) 报价文件格式

## 2.2. 采购文件的澄清或修改

- 2.2.1. 采购人或采购代理机构对采购文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，于提交首次报价文件截止之日3个工作日前在指定媒体上发布公告，并通知所有登记及获取采购文件的供应商。不足上述时间的，采购代理机构在征得当时已登记及获取采购文件的供应商同意并书面确认后（可以电子邮件或传真形式），可不改变截止时间。
- 2.2.2. 登记及获取采购文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式（可以电子邮件或传真形式）予以确认，该澄清或修改的内容为采购文件的组成部分，供应商在提交首次报价文件截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知且对内容无异议。
- 2.2.3. 采购过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与采购文件具有同等法律效力，报价人有责任履行相应的义务。
- 2.2.4. 报价人在规定的时间内未对采购文件提出询问、质疑的，将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，采购小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

## 3. 报价总则

### 3.1. 报价文件的编写

- 3.1.1. 报价人应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求制作并递交报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其对采购文件做出实质性响应；否则，将拒绝其报价。报价人若提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将有可能直接导致报价无效，并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 语言和计量单位：报价文件和来往函件应用简体中文书写，报价人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际单位制。
- 3.1.3. 报价人应用人民币报价。报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 本项目要求总报价应包括货物采购、运输、安装、调试、相关部门验收及保修期内的维护保养等所有费用，以及报价人认为必要的其他货物、材料、安装、服务；报价人应自行增加货物整体正常、合法、安全运行及使用所必需但采购文件没有包含的所有货物、版权、专利等一切费

用，如果报价人在成交并签署合同后，在供货、安装、调试、培训等工作中出现货物的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。

- 3.1.5. 报价人在详细报价中应列出采购人需求的所有项目，报价人认为必要的但在采购文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充，所补充的内容应在报价文件中加以详细说明。
- 3.1.6. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”、“/”等采购小组视为已包含在总报价中的符号，则视报价为零，并已包含在总报价中；如出现空白或出现负数，视为未响应。
- 3.1.7. 采购文件中出现需由法定代表人或其授权代表签署的、需要加盖报价人公章或相关制造商盖章之处、出现报价人自行增加的需要签署及盖章之处，均应按要求签署盖章。
- 3.1.8. 报价人在编写报价文件时，应填写采购文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，报价文件只填写和提供了采购文件要求的部分内容和附件，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供报价所需资料的，其可能导致的结果和责任由报价人自行承担。
- 3.1.9. 报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由采购小组认定该报价人以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。
- 3.1.10. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式报价。

### 3.2. 报价文件的构成

报价人编写的报价文件格式详见报价文件目录表。

#### 3.2.1. 报价人应按照采购文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的报价文件。

- 3.2.2. 报价人必须自行承担因其报价文件的任何错漏而导致的一切后果。

### 3.3. 报价的修改及撤回

- 3.3.1. 在报价截止时间前，报价人可以以书面通知的形式向采购代理机构修改或撤回其报价文件。修改后的报价文件须按照本项目规定的报价截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的报价文件。
- 3.3.2. 在报价截止时间后，报价人不得对其报价文件作任何修改。从报价截止时间至报价有效期满之前，报价人不允许撤回其报价文件。

## 4. 报价总则

### 4.1. 报价

- 4.1.1. 全部报价文件应一式三份，正本一份，副本两份，副本可由正本复印而成；报价文件电子版1份，光盘或U盘介质，WORD或EXCEL格式，不留密码，无病毒，内容应与报价人打印产生的纸质报价文件内容一致，如有不同，以纸质报价文件为准。除特别注明外，报价文件应提交纸质文件。如果正本与副本不符，应以正本为准。报价文件应由报价人的合法授权代表正式签署，如有任何更改应由原签署人签字。无论报价结果如何，报价人的全部报价文件均不退回。另按

要求单独提交一个“报价信封”。

4.1.2. 报价人应对报价项目提供完整的详细的实施方案。

4.1.3. 所有报价文件应在报价截止时间前送达采购文件指定地点，交予采购代理机构专职负责人，任何迟于这个时间的报价将被拒绝。

4.1.4. 所有报价文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖报价单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

（正本/副本/报价信封）	
收件人名称：广州群生招标代理有限公司	
项目编号：	项目名称：
报价人名称：	报价人地址：
联系人：	联系电话：

4.1.5. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真、邮寄报价。

#### 4.2. 报价有效期

从报价截止日起，报价有效期为 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。报价人可以拒绝上述要求，同意延期的报价人根据原截止期所享有的权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

#### 4.3. 报价保证金

本项目不收取报价保证金。

#### 5. 谈判、成交与签约

详见《第五章 谈判细则》

#### 6. 采购代理服务费用

成交供应商在领取《成交通知书》之前须向采购代理机构交纳的服务费 6000 元整。

6.1 成交单位中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交采购服务费。成交单位不按规定交纳服务费的，采购代理机构保留进一步追索权利。

6.2 服务费不在报价中单列。

6.3 经依法取消或放弃成交资格的，采购代理服务费不予退还。

#### 7. 询问、质疑

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.4 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.5 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

7.6 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏。

7.7 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：(020)83812782 或 (020)83812935。

## 第三章 采购人需求

### 一、项目背景

为引领全国职业院校专业建设和教学改革创新，促进专业教学内容更新与融合，开拓学生视野和知识面，鼓励专业间教学协作，选择现代先进企业成熟应用的新技术、新工艺、新方法，引进职业教育课堂，培养创新精神、团队协作意识，提升人才培养规格和质量，吸引学生投身到中国制造 2025 中去，以适应我国制造业快速发展的趋势和需求，广东省将开展 2019-2020 年度广东省职业院校学生专业技能大赛工业产品数字化设计与制造赛项竞赛。

我院积极参与此次竞赛项目，因此次竞赛需指定使用北京三维天下科技有限公司生产的硬件平台 Win3DD-M 单目三维扫描装置及软件平台 Win3DD-M 三维扫描系统，且广州双元科技有限公司为北京三维天下科技有限公司广东地域唯一代理商，本项目邀请广州双元科技有限公司作为单一来源商定供应商。

### 二、项目概况

本项目就以下内容进行采购：

内容	最高限价 (人民币/万元)	交货时间 (含安装、调试、验收完成)
单目三维扫描仪及扫描数据处理软件	23.8 万元	签订合同后 10 日历天内

★注：第一次报价超出最高限价的将被视为无效报价，不能参加谈判。

### 三、设备参数要求

序号	仪器设备名称	详细配置及性能说明	单位	数量
1	单目三维扫描仪	1. 单目三维扫描仪 (1) 技术原理：单工业相机白光光栅扫描技术，工业相机数量： =1 个； (2) 光栅类别：独立式数码光栅，非普通投影仪； (3) 无需维护低损耗的 LED 光源技术； (4) 工业相机分辨率：≤130 万像素； (5) 最快速幅扫描速度：≤3 秒； (6) 最小点云间距：≥0.06mm；	套	1

		<p>(7)单幅精度：<math>\leq 0.015\text{mm}</math>；</p> <p>(8)一体化工业结构的箱体设计，外接插头数量：<math>=1</math>个；</p> <p>(9)接口线缆：工业级航空插头，全屏蔽线缆，非多接头组合式线缆；</p> <p>(10)测头温度监测及报警功能；</p> <p>(11)扫描数据时原始点云密度可调整；</p> <p>(12)软件性能：支持 CPU 四核多线程处理，支持 GPU 并行运算技术；</p> <p>▲(13)设备符合全国职业院校技能大赛要求，提供证明文件；（加盖原厂公章）</p> <p>▲(14)须提供所投产品厂商出具的对本项目的有效授权及售后服务承诺函（加盖原厂公章）；</p> <p>▲(15)为保证产品精度，需提供第三方具有检测资质的机构出具的关于精度的检测报告；（加盖原厂公章）</p> <p>2. 工业创新实操教学系统</p> <p>(1)支持中文 Windows7 64bit 系统，提供首页系统导航；</p> <p>(2)教学系统中需包括工业设计、逆向工程、创新设计及项目管理等功能模块；</p> <p>(3)功能模块中需包含理论知识、实训教学、案例分析、考核系统等部分组成；</p> <p>(4)应具有扩展功能，可扩容理论知识、软件教学、案例及题库内容；</p> <p>(5)考试系统要求除多种组合的标准试题组件外，可按单元自行调整试题比例并自动计算考试时间的自定义试题组件，标准题库数量不少于 900 道；</p> <p>(6)项目管理要求提供不少于两组整车测量方案及数据，包含操作规范、工作流程、进度管理、设备管理、质量控制等项目管理内容；</p> <p>(7)兼容三维数据采集设备进行自动数据交换，须包含配套数据采集系统软件提供数据采集的过程控制，须兼容并配合数据输出设备实现数据采集及模型输出的全流程，预留接口与数据处理软件进行实时数据交换；</p> <p>(8)提供详细创新设计实训教学系统方案，包括专业实训的课程设计与实训考核标准，以满足工业创新教学实训目标；</p>	
--	--	---	--

		▲(9)软件具有自主知识产权，提供教学软件相关著作权登记证书及软件产品登记测试报告（加盖原厂公章）		
2	扫描数据处理软件	<p>扫描数据处理系统</p> <p>(1)扫描数据处理：直接从单目三维扫描仪中采集点云数据或多边形网格数据、优化扫描数据、自动或手动拼接与合并多个扫描数据集、处理大型三维点云数据集。</p> <p>(2)点和多边形网格编辑：通过随机点采样、统一点采样和基于曲率的点采样降低数据集的密度、根据点云数据创建准确的多边形网格、修改、编辑和清理多边形模型、一键自动检测并纠正多边形网格中的误差、检测模型中的原始特征（例如，圆柱、平面）并在模型中创建这些特征、自动填充模型中的孔、将多边形模型导出成多种文件格式，包括：STL、OBJ、VRML、DXF、PLY 和 3DS。</p> <p>(3)精确曲面建模：根据多边形模型一键自动创建 NURBS 曲面，通过绘制的曲线创建新的曲面片布局，根据公差自适应拟合曲面，创建模板以便对相似对象进行快速曲面化，使用向导对话框来检测和修复曲面片错误，将模型导出成多种行业标准的三维格式（包括 IGES、STEP、VDA、NEU、SAT），以便在 SolidEdge、NX、Rhino 以及更多 CAD 系统中使用。</p> <p>(4)须提供所投产品厂商出具的对本项目的有效授权及售后服务承诺函（加盖原厂公章）</p>	节点	1

## 四、商务要求

### 1、交货方式

- (1) 项目地点：采购人指定地点。
- (2) 交货期：签订合同后 10 日历天内。
- (3) 提供设备操作说明书、保修卡、合格证。
- (4) 对设备进行免费操作培训。

### 2、付款条件

1. 在合同签订后 5 个工作日内，采购人支付合同总金额的 30%作为预付款；
2. 设备安装调试及培训完成，并经过采购人验收合格后 15 个工作日内，采购人支付合同总价的 70%。

款项支付前，中标人需向采购人提供相应金额的正式发票（含货物款发票、货物安装费发票及有

关服务发票等)；

上述付款时间规定为采购人向采购支付部门提出支付申请的时间(不含支付部门审查的时间)，采购人在规定时间内提起申请的即视为采购人已履行付款义务。

### 3、售后服务

中标人和所提供货物厂家对提供的产品保证不少于五年的免费技术支持和保修服务，软件产品均须提供终身免费升级，质保期自双方在验收单上签字之日起计算。

设备故障报修的响应：接到保障电话后，在8小时内上门服务并解决问题；如果设备故障在检修24小时后仍无法排除，则须在24小时内提供相同规格或以上的替代设备。

保修服务方式均为上门保修，即由中标人或生产厂家派员到采购人设备使用现场维修。由此产生的一切费用均由中标人承担。

中标人在质保期内负责软硬件系统运行的稳定性。负责免费更换硬件故障部件或修改出错的软件系统。若中标人承担的软硬件系统在功能上、性能上达不到使用要求，采购人有权要求中标人进行及时完善的修改，中标人承担由此产生的法律上和经济上的责任。对于暂不能明确的故障时，中标人应协调进行检查，并要求在上述响应时间内到达现场互助排除问题。

中标人于验收后向采购人提供验收报告、技术文档的归纳、整理、提交，并提供完整的软、硬件技术资料。

技术培训：在设备验收前，根据采购人的需求，中标人免费提供专项培训和技术支持，保证采购人对设备的熟练使用。

中标人在投标文件上须明确提出保修期外需收费的维修、维护内容和范围(产品、技术、模块、部件)，否则将视作免费。

质保期后：

1. 保修期过后，中标人需继续为所售设备及相关软件提供支持服务。
2. 服务内容：与保修期内的售后服务内容相同。
3. 服务费用：设备硬件故障需维修时，中标人收取设备维修成本费用。软件、实习实训指导书需在设备使用期内及时提供免费升级。其它服务(现场支持、维护、设备定期检查等)均免费提供。
4. 服务方式和响应时间：与保修期内售后服务方式和响应时间相同。
5. 服务范围：所有中标人所投设备及相关软件。
6. 中标人须明确保修期过后的收费维修、维护内容，费用和服务方式、范围(产品、技术、模块、部件)，供采购人参考。其费用不计入总价。

### 4、培训

1. 中标人须根据采购文件要求的设备及采用的相关技术，提出培训初步计划，在征得采购人同意后制定详细计划并实施。

2. 中标人须针对本项目提供高水平的培训。

3. 中标人派出的培训教员应至少具有三年的工作经验。所有的培训教员须用中文授课(如果讲师不会讲中文，须提供中文翻译)，除非有其它的协议规定。

4. 培训地点为采购人指定地点。

培训工作须在验收之前完成，并不收取任何费用。

## 5、安装、调试与验收

1、中标人须依照采购文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

2、货物到达采购人指定地点后，采购人有权委托相关质检单位对其进行抽样检测，抽样检测费用由中标人承担。

3、中标人须按项目进度安排计划，派出适当的技术人员到安装现场负责免费安装和调试工作。在安装调试期间，严格遵守采购人的有关制度。

4、安装期间做到文明安全，不损坏采购人的设备设施，否则原价赔偿。

5、货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原厂商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

6、货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追查查阅，所有随设备的附件须齐全。

7、中标人应将所有设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

8、采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。

9、中标人交付的物品不符合合同规定的，采购人有权拒收，中标人向采购人支付货款总金额 10% 的违约金；

10、中标人逾期完成项目，则每日按合同总额 3% 向采购人偿付违约金，逾期交付超过 15 天，采购人有权终止合同并索取赔偿。



## 第四章 合同文本（样本）

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据采购文件、报价文件中未约定事项进行补充。

### 一、总 则

#### 1. 合同当事人

甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购文件的要求和谈判结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的采购文件、报价文件、成交通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

### 二、合同标的

#### 1 乙方根据甲方要求提供以下货物：

货物品名	规格型号	单位	数量	单价	总价	随机配件

### 三、质 量

#### 1 货物质量

（1）乙方须提供全新的、未使用过的货物，是目前的型号，其质量、规格及技术特征符合合同附件的要求。

（2）产品必须提供出厂合格证。

（3）货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负责。

（4）货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

### 四、交货与验收

1 交货验收、安装调试必须在合同签订后\_\_\_\_天内完成。

2 交货地点：甲方指定地点。

3 由甲方与乙方一起进行到货验收，由乙方免费完成货物的安装调试工作并交付甲方使用。

4 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定供货，乙方必须负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

## 五、合同金额及付款方式

### 1 合同金额

本合同金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）。该合同总价包括货物采购、运输、安装、调试、相关部门验收及保修期内的维护保养等所有费用，以及乙方认为必要的其他货物、材料、安装、服务；乙方应自行增加货物正常、合法、安全运行及使用所必需但本项目招标文件没有包含的所有货物、版权、专利等一切费用，如果乙方在供货、安装、调试、培训等工作中出现货物的任何遗漏，均由乙方免费提供，甲方将不再支付任何费用。本合同执行期间合同总价不变。

### 2 付款方式

## 六、售后服务

1 乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、主要部件的构造、日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由双方约定。

2 质量保证期（简称“质保期”）为\_\_\_年。质保期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算，质保费用计入总价。

3 质保期内，乙方负责对其提供的货物实行包修、包换、包退、包维护保养，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

4 货物故障报修\_\_\_小时内响应。

5 所有货物质保服务方式均为乙方上门服务，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

6 质保期后的货物维护由双方协商再定。

7 在质保期内，乙方须对所提供的设备做定期检查和保养。

8 其他售后服务条款

## 七、违约责任

1 甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，甲方须向乙方交纳合同总价\_\_\_%的违约金。

2 甲方逾期支付货款的，甲方须每日以欠款总额\_\_\_%的标准向乙方交纳违约金，累计不超过欠款总

额的\_\_\_%。

3 乙方逾期 15 天未交付货物视为乙方不能交付货物。乙方不能交付货物，须向甲方交纳合同总价\_\_\_%的违约金。

4 乙方逾期交付货物的，乙方须每日以逾期交货部分货款总额\_\_\_%的标准向甲方交纳违约金，累计不超过逾期交货部分货款总额的\_\_\_%，逾期交货超过 15 天，甲方有权终止合同。

5 乙方所交付产品的型号、规格、数量和质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒收。乙方须向甲方交纳合同总价\_\_\_%的违约金。

6 乙方所供货物必须权属清楚，不得侵害他人的知识产权，否则构成对甲方违约。

7 其他违约责任

## 八、不可抗力

1 “不可抗力”系指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他甲、乙双方认定的不可抗力事件。

2 甲方或乙方应当在不可抗力发生之日起\_\_\_天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

3 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

## 九、争议及解决办法

1 因货物的质量问题发生争议，由广州市质量技术监督局或其指定的质量鉴定单位进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2 本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监管部门调解解决，协商或调解不成时按以下第\_\_\_种方式解决：

(1) 中国广州仲裁委员会仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十、其他

1 本合同一式\_\_\_份，具有同等效力，甲、乙双方各执\_\_\_份，采购代理机构执一份。合同自双方签字盖章之日起生效。

2 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：

(盖章)

乙方：

(盖章)

签约代表：

签约代表：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

## 第五章 谈判细则

### 一、采购小组组成

采购小组由采购人代表和有关专家共三人以上（达公开招标限额的项目为五人以上）单数组成，其中专家在政府采购专家库中随机抽取，如采购人不派代表参加评审，则采购小组全部由从政府采购专家库随机抽取的专家组成。采购小组本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和采购文件的要求推荐评审结果。采购小组在采购及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。

采购小组成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该成员回避：

1. 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
2. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
4. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
5. 采购小组成员之间具有配偶、近亲属关系；
6. 同一单位的评审专家在同一项目采购小组成员中超过一名；
7. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

### 二、谈判流程

#### （一）接收报价文件

采购代理机构按《采购文件》规定的时间和地点接收报价文件和组织谈判会。报价人派出法定代表人或其授权代表参加并签到。采购代理机构负责做好有关记录。报价人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。

#### （二）谈判

（1）采购小组首先对报价人进行初审，初审内容包括资格性、符合性审查（内容详见附表 1），出现不符合资格性、符合性初审表所列情形之一时，不得参与谈判，采购小组将告知供应商并说明理由。

（2）采购小组与通过初审的报价人进行谈判，报价人派出法定代表人或其授权代表参加，如不参加，

视为报价及谈判承诺按报价文件内容不变。

(3) 采购小组与报价人进行谈判后形成《谈判承诺》。《谈判承诺》是报价文件的有效组成部分。

(4) 采购小组可以根据采购文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。采购文件的变动内容须经采购人代表确认。

(5) 如采购小组没有对采购文件作实质性变动增加新的需求，最后报价不得高于或者等于首次报价。

(6) 在谈判中，谈判的任何一方，不得对外透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息；

(7) 采购小组要求报价人在规定的时间内进行最终报价。除非报价人另有说明，最终报价总价与第一次报价总价下浮的比例，其报价明细项按相同比例下浮。

(8) 没有在规定时间内提交最后报价视为报价及谈判承诺按报价文件内容不变。

(9) 《谈判纪要》及最终报价均提交给采购小组后，采购小组将进行最终符合性审查（内容详见附表2），出现不符合最终符合性审查所列情形之一时，不得进入后续评审，采购小组将告知供应商并说明理由。

(10) 采购小组根据质量和服务均能满足采购文件要求且报价合理的原则推荐成交供应商候选人。

### 三、评审方法

#### （一）推荐成交候选人方法

本次采购采用一次评审，两轮或多轮谈判报价形式进行。符合采购需求，且通过资格性符合性审查的报价人，采购小组将推荐为成交供应商候选人。

#### （二）报价文件差异修正准则

报价文件出现差异时，修正原则及优先修正顺序如下：

1. 开标内容与报价文件对应内容不一致的，均以开标内容为准；
2. 开标一览表与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以开标一览表为准；
3. 分项报价表中的单价与对应的合计价不相符的，以单价为准，修正对应的该项合计价；
4. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
5. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
6. 对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
7. 对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以采购小组审定通过方为有效；
8. 对采购项目的关键、主要内容，报价人报价漏项的，作非实质性响应处理；
9. 采购小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

#### （三）报价文件的澄清、说明或更正

1. 采购小组在对报价文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求报价人对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

2. 采购小组要求供应商澄清、说明或者更正报价文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

3. 采购小组均应当阅读供应商的澄清、说明或者更正，但应独立参考澄清、说明或者更正对报价文件进行评审，整个澄清、说明或者更正的过程不得存在排斥潜在供应商的现象。

（四）采购小组认为，供应商的报价明显不合理或者明显低于其他供应商报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由采购小组认定该供应商为低于成本报价，报价无效。

（五）价格核准：采购小组对最后报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误，修正原则及优先修正顺序如下：

- （1）公开报价内容与报价文件对应内容不一致的，均以公开报价内容为准；
- （2）公开报价与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以公开报价为准；
- （3）分项报价表中的单价与对应的合计价不相符的，以单价为准，修正对应的该项合计价；
- （4）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （5）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （6）对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- （7）对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以采购小组审定通过方为有效；
- （8）对采购项目的关键、主要内容，报价人报价漏项的，作非实质性响应处理；
- （9）采购小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

#### 四、推荐成交候选人

采购小组根据质量和服务均能满足采购文件要求且报价合理的原则推荐成交供应商候选人。

#### 五、确定成交供应商

（1）采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告及《确认采购结果通知书》送采购人确认。

（2）采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交供应商候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件要求且报价合理的原则确定成交供应商。

(3) 采购人确认结果后，采购代理机构将成交结果以网上公告的方式通知报价人。

(4) 成交结果公告后，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出《代理服务费缴费通知书》。

(5) 成交供应商凭采购代理机构开具的《代理服务费缴费通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《成交通知书》。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

(6) 成交供应商放弃成交的，应当依法承担法律责任。

## 六、签订合同

采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起三十日内（如第二章采购需求有相应约定的从其约定），按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，合同条款不得与采购文件和报价文件内容有实质性偏离。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

七、凡发现成交供应商有下列行为之一的，其成交无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理。

- 1) 提供虚假材料谋取成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- 4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 7) 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

## 八、项目采购失败情形

- 1、因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的。
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- 3、在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。（说明：如果多个供应商所投产品全部是同一品牌同一型号的，只作为一个供应商计算；同一品牌不同型号的产品由多家供应商参加竞争，作为不同的供应商计算。）
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

附表1 资格、符合性初审表

评审内容	报价人名称		
	报价人 A	报价人 B	报价人 C
具备采购文件中规定报价人资格要求			
报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价			
符合报价文件的签署、盖章要求			
按采购文件要求提供法定代表人证明及授权书的			
符合采购文件报价有效期要求的			
满足采购文件中带★号的条款和指标的			
未发现无效报价的其他情形的（见注4）			
结论			

注：1、报价人分栏中填写“○”表示该项符合采购文件要求，“×”表示该项不符合采购文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该报价人报价文件符合采购文件要求，“不通过”表示该报价人报价文件不符合文件要求；

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数采购小组成员的结论为“通过”则该报价人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

4、无效报价的其他情形

（1）除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一子项目报价的。

（2）经采购小组认定报价文件提供虚假材料的；

（3）报价人以他人的名义报价、串通报价、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的；

（4）报价人对采购人、采购代理机构、采购小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；

（5）报价文件附有采购人不能接受的条件；

（6）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

附表 2 最终符合性审查表

评审内容	报价人名称		
	报价人 A	报价人 B	报价人 C
报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价，如采购小组没有对采购文件作实质性变动增加新的需求，最后报价不高于或者等于首次报价；未被认定低于其成本报价。			
谈判后的承诺满足采购文件中带★号的条款和指标的			
未发现无效报价的其他情形的（见注 4）			
结论			

注：1、报价人分栏中填写“○”表示该项符合采购文件要求，“×”表示该项不符合采购文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该报价人报价文件符合采购文件要求，“不通过”表示该报价人报价文件不符合文件要求；

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数采购小组成员的结论为“通过”则该报价人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

4、最终符合性审查无效报价的其他情形

- (1) 经采购小组认定报价文件提供虚假材料的；
- (2) 报价人以他人的名义报价、串通报价、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的；
- (3) 报价人对采购人、采购代理机构、采购小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；
- (4) 评审期间，报价人没有按采购小组的要求提交澄清、说明或更正的；
- (5) 报价文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

## 第六章 报价文件格式

### 一、报价文件目录表

序号	文件名称	是否提交	页码范围	备注
一	报价文件			
1	★报价函（格式1）			
2	★首次报价一览表（格式2）			
3	★分项报价表（格式3）			
二	资格、符合性审查文件			
1	★法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明复印件			
2	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件（三证合一除外）			
3	★（提供2019年度财务状况报告（未完成编制的可提供2018年度，新成立单位可提供成立至今）			
4	★依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料			
5	★未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，提供信用中国网站 <a href="http://www.creditchina.gov.cn/">www.creditchina.gov.cn/</a> 及中国政府采购网 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> 查询结果截图并加盖公章			
6	获取采购文件的收据或发票复印件			
7	★法定代表人证明及授权书（格式4）			
8	★实质性条款响应一览表（格式5）			
9	★关于资格证明文件的声明函（格式6）			
10	其他资格证明文件			
三	商务、技术文件			
1	近一年财务报表（含资产负债表及利润表，尽量提供具有审计资质的第三方出具的《审计报告》）			
2	近年同类项目业绩表（格式7）			
3	报价人为本项目配置人员说明（格式自拟）			
4	质量保证、售后服务说明（格式自拟）			

5	与采购人需求差异表（格式8）			
6	合同条款响应一览表（格式9）			
7	缴交采购代理服务费承诺书（格式10）			
8	同意采购文件条款说明（格式11）			
9	所报货物详细的技术方案（格式自拟）			
10	报价人认为需提交的其他资料			

## 二、报价信封

序号	文件名称	是否提交	备注
1	报价一览表（与报价文件中的内容保持一致）；		
2	分项报价表（与报价文件中的内容保持一致）；		

- (1) 带“★”文件为必须提供的文件；
- (2) 上述文件如为复印件的，必须加盖报价人公章；
- (3) 如上述文件可通过互联网或者相关信息系统查询的信息，请供应商协助提供复印件的同时提供查询网址，最终结果以查询为准；
- (4) 报价人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

## 格式 1

## 报 价 函

广州群生招标代理有限公司：

我方确认收到你方提供的\_\_\_\_\_项目及其相关服务的采购文件的全部内容。我方：(报价人名称)作为报价者正式授权(授权代表全名、职务)代表我方进行有关报价的一切事宜。在此提交的报价文件，正本一份，副本两份。我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方决定参加：项目编号为\_\_\_\_\_的报价；
2. 本报价文件的有效期为报价截止日后 90 天有效，如被确定为成交供应商，有效期将延至合同终止日为止；
3. 我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修正（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关格式并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；
4. 我方同意按照你方可能提出的要求提供与报价有关的任何其它数据或信息；
5. 我方理解采购小组不一定接受最低报价或任何你方可能收到的报价；
6. 我方如被确定为成交供应商，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同》中的全部任务；
7. 我方自行完全承担因报价文件错误、缺漏、不清晰而导致的一切后果；
8. 我方确认此次谈判中提供的一切资料均是真实的，准确的，并完全承担因此产生的一切后果。
9. 我方的报价被接受，我方同意按照采购文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

所有与本采购文件有关的函件请发往下列地址：

报价人全称（加盖公章）：

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期：    年    月    日

**格式 2****首次报价一览表**

项目名称：

项目编号：

报价人名称	总报价 (人民币 元)	交货时间 (含安装、调试、验收完成)

**注：1. 报价包括了项目的全部费用。****2. 本表格须附在正副本的报价文件中，并另封装一份在“报价信封”内，封口加盖公章。**

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**格式 3****分项报价表****本表将有可能在成交公告中公开，请报价人仔细填写**

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	型号规格	品牌产地	制造商	数量	单位	单价	其他费用	总价	备注
1										
2										
...										
合计报价（人民币大写）：_____（人民币小写）										

**注：报价人须针对项目实际情况编制完整详细的项目报价。本表格须附在正副本的报价文件中，并另封装一份在“报价信封”内。**

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日



## 格式 5

## 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格报价人资格要求			
2	报价文件格式带“★”内容			
3	第一次报价超出最高限价的将被视为无效报价，不能参加谈判			
...				

说明：1、报价人必须对应采购文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在上表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表“是否响应”、“偏离说明”、“响应页码”不填写内容的视为完全响应。



## 格式 8 与采购人需求差异表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件要求		报价文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
	一	.....		
	二	.....		
	三	.....		

注：报价人应根据其提供的货物和服务，逐条对照采购文件《采购人需求》的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的简要内容，以便查对和评审。除“偏离说明”栏所列的内容外，其余按《采购人需求》的内容执行。本表提供空表的视为完全响应。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 格式 9 合同条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件合同要求	报价文件内容	
	条款号	是否响应	差异说明

注：1. 报价人应对照采购文件第四章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。本表提供空表的视为完全响应。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 格式 10 缴交采购代理服务费承诺书

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）采购项目中被确定为成交供应商候选人，我方保证在收到《成交通知书》前，按照采购文件的规定向贵公司交纳采购代理服务费。

自成交公告发出之日起 5 个工作日内仍未能足额缴纳的，我司承诺按上述规定的 200% 赔付贵方；15 个工作日仍未支付上述全部费用的，贵方有权公布我司未履行承诺状况并上报相关主管部门列入未诚信履约名单。

特此承诺！

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 格式 11 同意采购文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：\_\_\_\_\_项目的采购【项目编号：\_\_\_\_\_】，我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方并同意采购文件的相关条款。

特此声明。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日